

**Бухгалтерский учет МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ)**  
**(далее – Учреждение) осуществляется в соответствии и на основании:**

- Федерального закона от 06 декабря 2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Приказа Министерства Финансов Российской Федерации №157н от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- [Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010г № 183н](#) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 06.12.2010г № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015г №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 29.11.2017г № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 06.06.2019г № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Налогового кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016г № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017г № 274н, № 275н, № 278н (далее соответственно – Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – Стандарт «Доходы»), от 28.02.2018г № 34н (далее – Стандарт «Непроизводственные активы»), от 30.05.2018г № 122н (далее – Стандарт «Резервы»), от 07.12.2018г № 256н (далее – Стандарт «Запасы»), от 29.06.2018г № 145н (далее – Стандарт «Долгосрочные договоры»);
- закупки осуществляются в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Используемые термины и сокращения:

	Расшифровка
Учреждение	МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ)
КБК	1-17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения

## 1. Общие положения

- Бухгалтерский учет Учреждения ведется в бухгалтерии, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.
- Учреждение публикует обобщенную информацию из учетной политики, содержащую основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов) на своем официальном сайте.
- При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения.

## 2. Технология обработки учетной информации

- Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов: «1С: Предприятие» и «Парус Зарплата»,
- С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот с территориальным органом Федерального Казначейства России, передача отчетности учредителю, передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу и внебюджетные фонды.

## 3. Организация бухгалтерского учета

- Бухгалтерский учет возглавляет главный бухгалтер. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору и несет ответственность за соблюдение учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
- Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией 183н. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1-18 и 24-26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1-4	Аналитический код вида услуги
5-14	0000000000
15-17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: - аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) - 3 – средства во временном распоряжении - 4 – субсидия на выполнение государственного задания - 5 – субсидии на иные цели
24-26	Коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н

раздельно по видам финансового обеспечения:

- по средствам от ведения приносящей доход деятельности (КФО 2);
  - по средствам во временном распоряжении (КФО 3);
  - по субсидиям на выполнение государственного задания (КФО 4);
  - по субсидиям на иные цели (КФО 5).
- Все операции проводимые учреждением, оформляются первичными документами, утвержденными Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»
  - Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь.
  - Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения, в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых составных частей.
  - Начисление амортизации осуществляется линейным методом.
  - Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.
  - Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально-ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство (производитель) поставщик предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.
  - Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения.
    - Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).
    - Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 № 1077.
  - При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.
  - Стоимость объектов основных средств, поступивших безвозмездно или по договору дарения, излишков, выявленных в ходе проведения инвентаризации, определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества методом рыночных цен.
  - Выдача денежных средств на хозяйственные нужды производится на основании приказа руководителя учреждения или служебной записки, согласованной с руководителем.
  - Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода. Ошибки прошлых лет

учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

- Персональный состав комиссий, создаваемых в учреждении, ответственные должностные лица определяются отдельными приказами.
- Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит инвентаризационная комиссия.
- Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле
- Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.
  - События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов.
- В таблице учета использования рабочего времени (ф.0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка.
- В составе будущих периодов учитываются затраты, которые начислены в текущем году, но относятся к будущим отчетным периодам. При этом данные расходы списывают с помощью счета 40150000 «расходы будущих периодов» ежемесячно равными частями в течение срока предоставления услуги.
  - На этом счете учитываются затраты, связанные с приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами и иными аналогичными расходами.
- В составе резервов предстоящих расходов учитываются предстоящие расходы отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения.
  - Формирование резервов отпусков производится ежегодно за фактически отработанное время, на последний рабочий день текущего финансового года.
- **Налоги:**
  - Налог на добавленную стоимость. Согласно п.п.14 п. 2 ст.149 НК РФ освобождаются от налогообложения услуги в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений.
  - Налог на имущество организации. Учреждение является плательщиком. Согласно ст.374 НК РФ объектами налогообложения для организаций является недвижимое имущество учитываемое на балансе.
  - Земельный налог. Учреждение является плательщиком налога. Объектом налогообложения является кадастровая стоимость земельных участков.
  - Налог на прибыль. В состав доходов и расходов, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств финансирования на содержание и ведение уставной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов всех уровней, и расходы, производимые за счет этих средств. Доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств (метод начисления).
- Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки установленные Управлением образования г. Таганрога и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 25.03.2011г № 33н)