

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №4 (ТМОЛ)**

**Протокол №1  
заседания Штаба воспитательной работы**

**01.09.2023**

**Присутствовали:** Киселева И.В., директор лицея, члены комиссии Штаба ВР Миргородская Н.В., Анкудимова В.В., Власенко П.А., Кнороз А.В., Петрова В.В., Мартинюк И.В.

**Повестка дня:**

1. О составе штаба ВР и распределение обязанностей членов Штаба ВР.
2. О плане работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год.
3. Организация деятельности Штаба ВР по основным направлениям Рабочей программы воспитания.
4. Об организации профилактической работы в 2023-2024 учебном году.
5. О реализации программы «Билет в будущее».
6. О реализации Федерального проекта «Разговоры о важном».
7. Об организации проведения церемонии поднятия флага.

**По первому вопросу слушали:**

Директора школы Киселеву И.А., которая сообщила о создании Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в лицее, его целях и задачах, основных направлениях его работы. Довела до сведения содержание приказа от 01.09.2023 №400 «О создании штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году и предложила избрать председателем ШВР заместителя директора по ВР Миргородскую Н.В.

Педагог-организатор Петрова В.В. предложила избрать секретарем ШВР Анкудимову В.В..

**Решили:**

1. Принять состав Штаба воспитательной работы:
  1. Миргородская Н.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы;
  2. Анкудимова В.В.– советник директора по воспитательной работе, секретарь ШВР ;
  3. Власенко П.А.– социальный педагог,
  4. Сычев Н.В. – педагог-психолог;
  5. Петрова В.В. – педагог-организатор;
  6. Кнороз А.В. –руководитель лицейского спортивного клуба,
  7. Мартинюк И.В.-руководитель МО классных руководителей.

**По второму вопросу слушали:**

Миргородскую Н.В., которая представила план работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

Власенко П.А., которая предложила принять план работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

**Решили:**

1. Принять план работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По третьему вопросу слушали:**

Миргородскую Н.В., которая указала, что организация деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году должна быть направлена на достижение целей Рабочей программы воспитания и предложила считать основными направлениями деятельности ШВР в 2023 -2024 учебном году диагностическую, аналитическую, профилактическую, информационную, работу с родителями и деятельность по межведомственному взаимодействию.

**Решили:**

1. Принять основные направления деятельности ШВР в 2023 -2024 учебном году и закрепить ответственных членов ШВР:

Диагностическая – ответственный Сычев Н.В.,

Аналитическая – ответственная Анкудимова В.В.,

Профилактическая – ответственная Власенко П.А.,

Информационная – ответственная Петрова В.В.,

Работа с родителями - ответственная Мартинюк И.В.,

Деятельность по межведомственному взаимодействию – ответственный Кнороз А.В.

**По четвертому вопросу слушали:**

Зам.директора по ВР Миргородскую Н.В., которая сообщила, что в рабочую программу воспитания лицея необходимо внести дополнения, модуль по патриотическому воспитанию обучающихся в учетом региональных локальных актов.

**Решили:**

Внести дополнения в Программу воспитательной работы направленные на усиление патриотического воспитания.

**По четвертому вопросу слушали:**

Власенко П.А. социального педагога., которая доложила о целях и задачах профилактической работы в 2023-2024 учебном году, рассказала об основных ее направлениях и планах по реализации.

**Решили:**

1. Принять основные планы и программы профилактической деятельности школы в 2022-2023 учебном году

– «План работы охране жизни и здоровья обучающихся»

– План месячника «Мы за здоровый образ жизни»

– «План работ с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении на 2023-2024 учебный год»;

- «План работы с родительской общественностью на 2023-2024 учебный год»;
- «План мероприятий по профилактике суицидальных проявлений обучающихся на 2023-2024 учебный год»;
- «План мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними на 2023-2024 учебный год»;
- «План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений на 2023-2024 учебный год»;
- «План Совета профилактики правонарушений на 2023-2024 учебный год»,

**Решили:**

1. Принять планы по профилактической работе на 2023-2024 учебный год.

**По пятому вопросу слушали:**

Зам.директора по ВР Миргородскую Н.В., которая сообщила о целях и задачах проекта «Билет в будущее», механизме его реализации в лицее. О функциях педагогов –навигаторов, курирующих реализацию проекта в лицее, о необходимости проведения внеурочных занятий по профориентации для обучающихся 6-11 классов.

**Решили:**

1. Усилить работу по профориентации обучающихся и реализации проекта «Билет в будущее»

**По шестому вопросу слушали:**

Анкудимову В.В., советника директора по воспитательной работе., которая сообщила о целях и задачах проекта «Разговоры о важном», механизме его реализации в школе и предложила размещать (при необходимости) информацию о проведении урока на лицейском сайте и странице «ВКонтакте» и Телеграмм канале, осуществлять контроль за качеством проведения урока «Разговоры о важном» классными руководителями.

**Решили:**

1. Урок «Разговоры о важном» проводить по понедельникам на 1 уроке. Начинать урок в каждом классе с исполнения гимна РФ (ответственные классные руководители).
2. Размещать информацию о проведении урока на лицейском сайте и школьной странице «ВКонтакте», «Телеграмм канале» (ответственная Петрова В.В.);
3. Ежемесячно проводить контроль качества проведения классными руководителями (ответственная Миргородская Н.В.)

**По седьмому вопросу слушали:**

Анкудимову В.В., советника директора по воспитательной работе, которая рассказала о церемонии выноса флага в школе и предложила проводить церемонию выноса флага в формате школьной линейки каждый понедельник в 8.00, на линейку приглашать класс (в знаменную группу выбирать 4 человека, имеющих высокие достижения в учебной и общественной деятельности), согласно графику. На линейке еженедельно представлять информацию о главных событиях и достижениях лицея за прошедшую неделю.

**Решили:**

1. Проводить церемонию выноса флага в формате школьной линейки каждый понедельник в 8.00.

2. На линейку приглашать класс (в знаменную группу выбирать 4 человека, имеющих высокие достижения в учебной и общественной деятельности) согласно графику.

3. На линейке еженедельно представлять информацию о главных событиях и достижениях лица за прошедшую неделю.

4. Ответственной за проведение церемонии выноса флага назначить Анкудимову В.В., советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Председатель ШВР

Н.В.Миргородская

Секретарь ШВР

В.В. Анкудимова