**Муниципальное автономное общеобразовательное**

 **учреждение лицей № 4**

***ПРИКАЗ***

ПРИКАЗ

24.01.2020 № 25

***О противодействии коррупции***

***в МАОУ лицее №4 (ТМОЛ)***

***в 2020-2021 годы.***

 В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 17.12.2019 №2247 «Об утверждении плана противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица на 2020-2021 годы», на основании приказа Управления образования г. Таганрога №134 от 22.01.2020 г. «О противодействии коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога на 2020-2021 годы»

 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ лицее №4 (ТМОЛ), (далее лицее) на 2020-2021 годы (приложение).
2. Комиссии по противодействию коррупции Сычеву Н.В., Васильевой М.Г., Мартыновой Т.В.:

- проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности.

- организовать контроль с целью исключения случаев взимания работниками лицея наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

- рассматривать обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения, с организацией комиссии.

3. Назначить ответственного за проведение работы по противодействию коррупции учителя географии Н.В. Сычев.

4. Заместителю директора М.Г. Васильевой в срок до 05.-2.2020 организовать размещение на сайте организации отчет по расходованию полученных внебюджетных средств;

5. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, недопущению создания преференции своим близким родственникам при начислении и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близкого родственника, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав;

6. Обеспечить исполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ лицее №4 (ТМОЛ) на 2020-2021 год (приложение).

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор И.А. Киселева.

С приказом ознакомлены: Тертышная Е.Н.

 Шарварко С.В.

 Борисова Ю.В.

 Сычев Н.В.

 Васильева М.Г.

 Приложение к

 Приказу №25 от 24.01.2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|   | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности****в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ)** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором  **МАОУ лицея №4 (ТМОЛ)** в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор лицея |
| 2. | Организация личного приема граждан директором лицея. | По графику | Директор лицея |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор лицея, комиссия. |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-  аттестация педагогов лицея;-  мониторинговые исследования в сфере образования;-  статистические наблюдения;-  самоанализ деятельности ОУ;-   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в лицее;-   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директорапо УВР.  |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор лицея, Секретарь |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР  |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор лицея, Кл. руководители, Зам. директора поВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из лицея | В течение года | Директор лицея |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем. | В течение года  | Директор лицея, Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2020 года | Директор лицея,Зам. директора по УВР,ответственный за ведение профилактической работы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.  | В течение года | Директор лицея,Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директорлицея |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР,Ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директорлицея |
| **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Октябрь | Зам. Директора по ВР., Классные руководители |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | Шарварко С.В. |
| 3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Январь | Сычева С.В. |
| 4. | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции». | Март | Тиболт И.В. |
| 5. | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». | Апрель | Сычев Н.В. |
| 6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Сычев Н.В. |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** |
|  1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
|  2. | Участие в публичном отчете лицея. | сентябрь | Директор лицея |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор лицея |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 5. | Круглый стол с участием администрации лицея и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика лицея». | Декабрь | Директор лицея,Ответственный за ведение профилактической работы |