

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 4 (ТМОЛ)**

**Протокол №1  
заседания Штаба воспитательной работы МАОУ лицея №4 (ТМОЛ)  
от 01.09.2025**

**Присутствовали:** Киселева И.А., директор лицея, члены комиссии Штаба ВР Миргородская Н.В., Анкудимова В.В., Ковера А.В., Сычев Н.В., Кнороз А.В., Петрова В.В., Мартинюк И.В.

**Повестка дня:**

1. О составе штаба ВР и распределение обязанностей членов Штаба ВР.
2. О плане работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год.
3. О плане заседаний Штаба ВР на 2025-2026 учебный год.
4. Организация деятельности Штаба ВР по основным направлениям Рабочей программы воспитания.
5. Об организации профилактической работы в 2025-2026 учебном году.
6. О реализации программы «Родительский всеобуч».
7. О реализации Федерального проекта «Разговоры о важном».
8. Об организации проведения церемонии поднятия флага.

**По первому вопросу слушали:**

Директора лицея Киселеву И.А., которая сообщила о создании Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в лицее, его целях и задачах, основных направлениях его работы. Довела до сведения содержание приказа от 01.09.2025 №410 «О создании штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году и предложила избрать заместителем руководителя ШВР заместителя директора по ВР Миргородскую Н.В., секретарем советника директора по воспитательной работе Анкудимову В.В.

**Решили:**

1. Принять состав Штаба воспитательной работы:
  1. Киселева И.А. – директор лицея, руководитель штаба воспитательной работы;
  1. Миргородская Н.В.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы;
  2. Анкудимова В.В. – советник директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы;
  3. Ковера А.В.– социальный педагог;
  4. Сычев Н.В. – педагог-психолог;
  5. Петрова В.В. – педагог-организатор;
  6. Кнороз А.В. –руководитель школьного спортивного клуба,

8. Мартинюк И.В. – руководитель МО классных руководителей

**По второму вопросу слушали:**

Миргородскую Н.В., которая представила план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Петрову В.В., который предложил принять план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

**Решили:**

1. Принять план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По третьему вопросу слушали:**

Анкудимову В.В., которая представила план заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год.

Коверу А.В., который предложил принять план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

**Решили:**

1. Принять план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По четвертому вопросу слушали:**

Миргородскую Н.В., которая указала, что организация деятельности ШВР в 2025-2026 учебном году должна быть направлена на достижение целей Рабочей программы воспитания и предложила считать основными направлениями деятельности ШВР в 2025-2026 учебном году диагностическую, аналитическую, профилактическую, информационную, работу с родителями и деятельность по межведомственному взаимодействию.

**Решили:**

1. Принять основные направления деятельности ШВР в 2022-2023 учебном году и закрепить ответственных членов ШВР:

Диагностическая – ответственная Сычев Н.В.,

Аналитическая – ответственная Миргородская Н.В.,

Профилактическая – ответственная Ковера А.В.,

Информационная – ответственная Анкудимова В.В.,

Работа с родителями - ответственная Мартинюк И.В.,

Деятельность по межведомственному взаимодействию – ответственный Кнороз А.В.

**По пятому вопросу слушали:**

Коверу А.В., социального педагога, которая доложила о целях и задачах профилактической работы в 2025-2026 учебном году, рассказала об основных ее направлениях и планах по реализации.

**Решили:**

1. Принять основные планы и программы профилактической деятельности лица в 2025-2026 учебном году:

- «План работы уполномоченного по правам ребенка МАОУ лицея №4 (ТМОЛ) на 2025-2026 учебный год»;
- «План работы социального педагога МАОУ лицея №4 (ТМОЛ) на 2025-2026 учебный год »;
- «План работы службы медиации МАОУ лицея №4 (ТМОЛ) на 2025-2026 учебный год»;
- «План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и воспитывающихся в замещающих семьях на 2025-2026 учебный год»;
- «План совместной работы МАОУ лицея №4 (ТМОЛ) и ПДН ОП№1 на 2025-2026 учебный год»;

**По шестому вопросу слушали:**

Петрову В.В., педагога-организатора, которая сообщила, что в целях обеспечения взаимодействия педагогического коллектива лицея с родительской общественностью и привлечением родителей к совместному решению проблем воспитания учащихся, повышения воспитательного потенциала родительской общественности и обеспечения открытости лицейской образовательной среды будет реализована программа «Родительский всеобуч» на 2025-2026 учебный год

**Решили:**

1. Принять Программу и план «Родительский всеобуч» на 2025-2026 учебный год.

**По седьмому вопросу слушали:**

Анкудимову В.В., советника директора по воспитательной работе., которая сообщила о целях и задачах проекта «Разговоры о важном», механизме его реализации в лицее и предложила еженедельно осуществлять контроль за качеством проведения урока «Разговоры о важном» классными руководителями.

**Решили:**

1. Урок «Разговоры о важном» проводить по понедельникам на 1 уроке. Начинать урок в каждом классе с исполнения гимна РФ (ответственные классные руководители).
2. Ежемесячно проводить контроль качества проведения классными руководителями (ответственная Анкудинова В.В.)

**По восьмому вопросу слушали:**

Анкудимову В.В., советника директора по воспитательной работе, которая рассказала о церемонии поднятия государственного флага РФ в лицее и предложила проводить церемонию поднятия флага в формате линейки каждый понедельник в 8.00, каждую неделю на линейку приглашать дежурный класс по графику. На линейке еженедельно представлять информацию о главных событиях и достижениях лицея за прошедшую неделю, о предстоящих событиях.

**Решили:**

1. Проводить церемонию выноса флага в формате линейки каждый понедельник в 8.00.
2. На линейку приглашать по дежурный класс по графику.

3. На линейке еженедельно представлять информацию о главных событиях и достижениях лицея за прошедшую неделю и о предстоящих событиях.

4. Ответственной за проведение церемонии выноса флага назначить Анкудимову В.В., советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.