

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №4 (ТМОЛ)**

29.01.2026 года

ПРИКАЗ

№38

*Об организации работы лагеря с  
дневным пребыванием детей  
в лицее № 4 (ТМОЛ) в 2026 году*

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012г. №1884, на основании приказа Управления образования г. Таганрога от 28.01.2026 № 60.05.5-Пр/106 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в 2026 году» и приказа Управления образования от 29.01.2026г. №60.05.5-ПР/114 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Таганрога от 28.01.2026г. №60.05.5-ПР/106» с целью сохранения и укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, создания максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей; социальной поддержки детей из малоимущих семей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием на базе лицея в дни весенних, летних и осенних каникул в строгом соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарными нормами правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») в период весенних (75 чел.), летних (75 чел.) и осенних каникул с максимальным количеством 80 чел.
2. Назначить начальником ДОЛ «Ласточка» Анкудимову В.В.
3. Начальнику ДОЛ лицея № 4 (ТМОЛ) Анкудимовой В.В.:
  - провести организационную работу по записи в лицейский лагерь по личным заявлениям родителей, заключить Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха детей в лагере за 7 дней до открытия лагерной смены, сформировать списки детей;
  - при организации отдыха и проведении оздоровительной кампании обеспечить 100% охват оздоровления детей подучетных категорий и детей находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - провести ревизию медицинских книжек работников;
  - подготовить план деятельности лагеря в соответствии с городским «Положением о лагере с дневным пребыванием детей муниципальных в образовательных учреждениях»;

- за три дня до начала лагерной смены предоставить в Управление образование приказ об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Ласточка»;

- по итогам лагерной смены в трехдневный срок подготовить информацию по ссылке (направляется перед началом смены).

4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 8-30 до 14-30 часов.

5. Утвердить штатное расписание (приложение № 1).

6. Определить территорию проведения лагерных смен: кабинеты №№ 2, 27, 28, 29, 31, 32.

7. Контроль за выполнением меню и количеством порций возложить на начальника ДОЛ Анкудимову В.В.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОЛ возложить на сотрудников лагеря.

9. Учителям провести инструктаж с детьми по ТБ по правилам пожарной безопасности, дорожного движения с записью в журнале по ТБ и росписью учащихся.

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Ласточка» Анкудимовой В.В. до начала смены провести родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в ДОЛ с обеспечением всех мер безопасности.

11. Зам. директора по АХР Табацкой А.Г. организовать проведение необходимых мер противопожарной, антитеррористической и санитарно -эпидемиологической безопасности во время проведения лагерных смен и в период подготовки к открытию лагеря.

12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.директора по ВР Миргородскую Н.В., зам.директора по АХР Табацкую А.Г.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ)



Киселева И.А.

Исполнитель: Миргородская Н.В.

С приказом ознакомлены:

Табацкая А.Г.,

Анкудимова В.В.

*Handwritten signatures in blue ink: one over the stamp and one below the names.*

Приложение  
к приказу от 29.01.2026г. №38

Штатное расписание ДОЛ «Ласточка» МАОУ лица №4 (ТМОЛ)

Весенняя смена с 30.03.2026г. - 03.04.2026г.

№ п/п	Должность	ФИО	Кол-во ставок
1.	Начальник лагеря	Анкудимова В.В.	1
2.	Учителя, организующие досуг детей	Ковера А.В.,	1
		Камышова М.В.,	1
		Романенко О.О.,	1
		Душина Г.В.,	1
		Данильченко О.А.,	1
		Усанова А.А.	1
3.	Руководитель физического воспитания	Сиротина Ю.С.	1
4.	Педагог-организатор	Гордиенко Л.А.	1
5.	Администрация	Миргородская Н.В.,	1
		Табацкая А.Г.	1
7.	Тех. персонал	Коваленко В.К.	1