

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №4 (ТМОЛ)**

15.05.2026 года

ПРИКАЗ

№214

***Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в МАОУ лицее №4 (ТМОЛ)
в период летних каникул***

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 30.05.2012г. №1884, на основании приказа Управления образования г. Таганрога от 28.01.2026 № 60.05.5-Пр/106 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в 2026 году» и приказа Управления образования от 29.01.2026г. №60.05.5-ПР/114 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Таганрога от 28.01.2026г. №60.05.5-ПР/106» с целью сохранения и укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, создания максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей; социальной поддержки детей из малоимущих семей

приказываю:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием на базе лицея в дни весенних, летних и осенних каникул в строгом соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарными нормами правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») в период летних каникул с **01.06.2026г по 23.06.2026г.** в количестве **75** человек - ответственный зам.директора по ВР Миргородская Н.В.

2. Назначить начальником ДОЛ «Ласточка» Анкудимову В.В.

3. Начальнику ДОЛ лицея №4 (ТМОЛ) Анкудимовой В.В.:

- провести организационную работу по записи в лицейский лагерь по личным заявлениям родителей, заключить Договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха детей в лагере до **22.05.2026года**, сформировать списки детей;
- провести ревизию медицинских книжек работников;
- разработать план деятельности лагеря на летнюю смену в соответствии с городским «Положением о лагере с дневным пребыванием детей муниципальных образовательных учреждениях» и СанПин 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020г.;

- обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов;
- обеспечить 100% страхование жизни детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, от несчастных случаев;
- обеспечить 100% охват оздоровления детей подучетных категорий и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- разработать программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для летней смены, в том числе, адаптированную для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с учетом их психофизического развития детей указанных категорий;
- за три дня до начала лагерной смены предоставить в Управление образование приказ об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Ласточка»;
- по итогам лагерной смены в трехдневный срок подготовить информацию по ссылке (направляется перед началом смены).

4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с **8-30 до 14-30 часов.**

5. Утвердить штатное расписание (приложение № 1).

6. Определить территорию проведения лагерной смены: кабинеты №№ 2, 27, 28, 29, 31, 32 (приложение №2).

7. Контроль за выполнением меню и количеством порций возложить на начальника ДОЛ Анкудимову В.В.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОЛ возложить на сотрудников лагеря.

9. Учителям провести инструктаж с детьми по ТБ по правилам пожарной безопасности, дорожного движения с записью в журнале по ТБ и росписью учащихся.

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Ласточка» Анкудимовой В.В. провести родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в ДОЛ с обеспечением всех мер безопасности **21.05.2026г. в 18.00.**

11. Зам. директора по АХР Табацкой А.Г. организовать проведение необходимых мер противопожарной, антитеррористической и санитарно - эпидемиологической безопасности во время проведения лагерных смен и в период подготовки к открытию лагеря.

12. Ответственность за антитеррористическую и пожарную безопасность во время проведения лагерной смены возложить на зам.директора по АХР Табацкую А.Г.

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.директора по ВР Миргородскую Н.В., зам.директора по АХР Табацкую А.Г.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея №4 (ТМОЛ)



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

И.А.Киселева

Исполнитель: Миргородская Н.В.

С приказом ознакомлены:

Табакцкая А.Г.,

Анкудимова В.В.,

Петрова В.В.,

Кнороз А.В.,

Головчанская Л.В.,

Усанова А.А.,

Пушкарь И.М.,

Нарушевич И.С.,

Тамченко В.Г.,

Федотова Т.М.,

Кихтенко И.С.

Кухтина Н.Л.,

Дидковская Н.В.

Николаенко О.В.

Тарабанова А.А.

Коваленко М.О.

Приложение №1
к приказу от 15.05.2026г. №214

Штатное расписание ДОЛ «Ласточка» ТМОЛ
с 01.06.2026г. по 23.06.2026 года

№ п/п	Должность	ФИО	Кол-во ставок
1.	Начальник лагеря	Анкудимова В.В.	1
2.	Учителя, организующие досуг детей	с 01.06.-10.06.2026г Федотова Т.М., Пушкарь И.М., Усанова А.А., Дидковская Н.В., Коваленко М.О., Головчанская Л.В.	1 1 1 1 1 1
		с 11.06.-23.06.2026г Николаенко О.В., Тамченко В.Г., Кихтенко И.С., Нарушевич И.С., Тарабанова А.А., Кухтина А.А.	1 1 1 1 1 1
3.	Руководитель физического воспитания	Кнороз А.В	1
4.	Педагог-организатор	Петрова В.В.	1
5.	Администрация	Миргородская Н.В.	1
		Табакцкая А.Г.0	1
7.	Тех. персонал	Малышкина В.А.	1