

«Утверждаю»  
Директор МАОУ лицея №4 (ТМОЛ)



И.А. Киселева

« 31 » августа 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе отметок**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**лицее №4 (ТМОЛ)**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 31.08.2021 № 1

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ) и локальными актами и регламентирует систему отметок, порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Положение рассматривается Педагогическим советом МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение о системе отметок в МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ) и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора МАОУ лицея № 4.

1.4. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. Контроль и оценка знаний обучающихся в МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ) осуществляется учителями в соответствии с Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся начальной школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 4 (ТМОЛ), Положением о системе и форме оценивания планируемых результатов освоения комплексного учебного курса ОРКСЭ в МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ), Положением о системе и форме оценивания планируемых результатов освоения учебного курса ОДН КНР, Положением о формах, порядке и периодичности аттестации обучающихся.

1.6. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах реализующих образовательные программы осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся.

1.7. Отметки выставляются учителем в электронный журнал. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие,
- четвертные,
- полугодовые,
- годовые,
- экзаменационные,
- итоговые.

## **2. ТЕКУЩИЕ ОТМЕТКИ**

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ).

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- лабораторную работу;
- практическую работу;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- тестовую, диагностическую работу;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

2.4. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля и формы текущей аттестации, как то:

- контрольная работа;
- зачет;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тестовая работа по материалам ОГЭ или ЕГЭ (в случае, если это предусмотрено приказом директора);
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

2.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку за исключением:

- контрольные работы по русскому языку, математике, физике и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения, отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 3 дня;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки за всю четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса учащихся.

2.9. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.11. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к администрации лица с просьбой о проверке ее объективности.

2.12. В случае необходимости директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущей аттестации. Текущие отметки по всем предметам выставляются в электронный журнал учителями-предметниками не реже 1 раза в неделю.

### **3. ЧЕТВЕРТНЫЕ И ПОЛУГОДОВЫЕ ОТМЕТКИ**

3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора лица по учебно-воспитательной работе.

3.2. Четвертные отметки выставляются в электронный журнал класса по итогам учебной четверти во 2-9 классах, полугодовые отметки выставляются в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в электронном журнале.

3.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания аттестационного периода.

3.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом их фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Четвертная (полугодовая) отметка не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за четвертные, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).

3.5. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронные журналы класса учителями-предметниками. Контроль выставления итоговых отметок осуществляется классным руководителем.

### **4. ГОДОВЫЕ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ**

4.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.2. Годовая отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как среднее арифметическое оценок за четыре четверти учебного года. В 10-11 классах годовая отметка выставляется в соответствии с таблицей (приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. В 9 и 11 классах выставляется также итоговая отметка по учебному предмету, курсу. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11

классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Все учителя лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все классные руководители и учителя лицея несут дисциплинарную ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах в четверти (полугодии) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится у заместителя директора по УВР либо по его указанию у классного руководителя.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.

**Приложение № 1** к «Положению о системе отметок в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 4 (ТМОЛ)».

<b>I п/г</b>	<b>II п/г</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	5	5
5	4	4
5	3	4
5	2	3
4	5	5
4	4	4
4	3	3
4	2	3
3	5	4
3	4	4
3	3	3
3	2	2
2	5	3
2	4	3
2	3	3
2	2	2