

Утверждаю»
Директор МА ОУ лицея № 4 (ТМОЛ)

И.А. Киселева
« 31 » августа 20 21 г.



Положение

об организации внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 4 (ТМОЛ)

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2021 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности от 18.08.2017г. № 09-1672;
- письмом Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04 "О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий".

1.1.2 правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ)):

- Уставом МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ);
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в

МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ);

- Положением о портфолио ученика (начальных классов, основной школы, старших классов);
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ) плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятию внеурочной деятельности;

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- **внеурочная деятельность** – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- **направление внеурочной деятельности** – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
- **план внеурочной деятельности** – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;
- **курс внеурочной деятельности** – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
- **мероприятие внеурочной деятельности** – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;
- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формирование плана внеурочной деятельности

2.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования). Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные

рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;

– разрабатывается с учетом последующей детализации

2.1.1 МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых основных образовательных программ с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:

– от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

– от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

– от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

– Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов – для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, 5 академических часов – для обучающихся с ОВЗ, осваивающих АООП НОО.

2.1.2 Перспективный план внеурочной деятельности формируется последующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- обще-интеллектуальное,
- общекультурное.

2.1.3 Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

2.2. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);
- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

3. Курсы внеурочной деятельности

3.1. Курсы внеурочной деятельности составляют не менее 50% объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

3.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

3.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно

соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

4.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ).

5. Реализация плана внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев,
- иные формы: акции, викторины, творческие дела и др.

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации ООП НОО и ООО определяет образовательное учреждение. Выбор направлений внеурочной деятельности, её форм и видов в МАОУ лицее №4 (ТМОЛ) формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования.

5.2. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности:

5.2.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ).

5.2.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.2.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.2.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. В рамках курсов внеурочной деятельности образовательными организациями могут быть организованы в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер-классов сотрудников профессиональных образовательных организаций;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- занятия и консультации специалистов в области реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей:

- вносит при необходимости изменения в план внеурочной деятельности, в том числе могут включать новые курсы, изменять ранее утвержденное количество часов внеурочной деятельности (не более 10 часов в неделю);
- актуализирует планирование в программах курсов внеурочной деятельности с учетом выбранных технологий и форм организации деятельности обучающихся;
- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о добровольности участия во внеурочной деятельности, сообщают о расписании запланированных дистанционных активностей обучающихся, используемых технологических платформах и ресурсах, списке рекомендованных сайтов и ресурсов, формах добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимых в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

5.4. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.5. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.6. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.7. Во избежание перегрузки учащихся на уровне МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ) организован контроль и учет их индивидуальной занятости.

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.9. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-предметник;
- классный руководитель.

5.10. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

5.11. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся

начального, основного и среднего общего образования.

5.11.1. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности

допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ) ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

5.11.2. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по

представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) и оформляется документально.

5.11.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в листе учета внеурочной деятельности. Лист учета должен содержать:

- Титульный лист для учета занятий курсов:
 - наименование курса,
 - Ф.И.О. педагога, назначенного вести курс,

Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

- информационный лист для учета мероприятий:
 - наименование мероприятия,
 - Ф.И.О. учащегося,
 - Дату, тему и форму проведения мероприятия.

№	Ф.И.О.	Месяц											
		Число											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

Дата	Тема	Форма занятия регуляр./ нерегуляр.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

5.12. В течение учебного дня чередуется учебная и внеурочная деятельность: курсы внеурочной деятельности проводятся как в первой половине учебного дня, так и во второй. Продолжительность занятия внеурочной деятельностью в начальной школе составляет 35 минут, в средней и старшей школе – 45 минут

5.13. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

5.14. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

5.15. При реализации внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий образовательные организации могут организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- образовательных технологий (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем);

- возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу <https://edu.gov.ru/distance> для самостоятельного использования обучающимися);
- бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала "Моя школа в online");
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

6.1. Система оценки внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ).

6.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

6.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании «Положения о портфолио учащегося» приказом руководителя МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ) создается экспертная комиссия.

6.3. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

6.4. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

6.5. При реализации внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий необходимость формы промежуточной аттестации и текущего контроля определяются МАОУ лицеем № 4 (ТМОЛ).

6.6. Лицей может рекомендовать обучающимся различные формы добровольной самодиагностики приобретаемых знаний и компетенций, выполнение исследовательских, проектных или творческих работ, участие в конкурсах и соревнованиях для зачета в качестве результатов освоения образовательных программ.

6.7. Лицей может использовать сведения о достижениях в освоении курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, результативном участии в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации, в том числе о выполненных проектных и творческих работах, победах в конкурсах для формирования портфолио обучающихся, на условиях их (или их родителей (законных представителей) добровольного согласия на обработку персональных данных.

7. Требования к программам внеурочной деятельности

7.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- учебно-методическое обеспечение.

7.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование лицея;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- класс, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность автора (авторов);
- год разработки.

7.3. В **пояснительной записке** к программе внеурочной деятельности лицейств необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП,

установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;

– формы и режим занятий;

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях и выполнения им творческих, проектных работ. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-исследовательские конференции и т. п.

7.4. Содержание программы представляет перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Оформляется в виде таблицы:

Наименование раздела	Количество часов	Описание примерного содержания занятий

7.5. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- темы занятий,
- даты;
- количество часов

Дата	Темы занятий	Количество часов
------	--------------	------------------

7.6. Планируемые результаты

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

7.7. В разделе "Учебно-методическое обеспечение программы внеурочной деятельности" должны быть представлены:

- перечень литературы (учебно-методический комплект: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, методическая литература, дополнительная литература);
- информационное обеспечение (электронное приложение и т.п.),
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

– Элементы описания каждого пособия должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

8. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором лицея.