

«Утверждаю»
Директор
МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)



И.А. Киселева

«02» октября 2020 г.



Правила приема на обучение в МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ)

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол от 07.10.2020 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 55,67
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343)
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»»
- Приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 14.02.2014 № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся»
- Уставом МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) (далее – лицей).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в ТМОЛ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Ежегодно лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом Управления образования города Таганрога, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями города Таганрога.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в лицей осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.5. До начала приема в лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.1 правил, а также положение о приемной комиссии лицея размещаются на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года на «свободные» места.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, **внеочередным** правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992г № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992г № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального Закона от 28.12.2010г № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;
- детям, военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан уволенных с военной службы (основание: справка из воинской части или из комиссариата);
- дети сотрудников полиции (основание: справка с места работы).

3.4. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, **первоочередным** правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в лицее уже обучаются их братья и (или) сестры (основание: документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно по одному адресу, т.е. поквартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту проживания, выписка из домовой книги).

Также правом **преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования пользуются дети сотрудников лицея.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в лицей, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования г. Таганрога по адресу: пер. Красногвардейский, дом 1.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты,
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицее, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии лица знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.13. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Информация о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

4.15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Особенности приема на обучение по программе основного общего и среднего общего образования

5.1. Лицей проводит прием на обучение по программе основного общего, среднего общего образования в профильные классы (физико-математический, естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный), классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам основного общего и среднего общего образования организуется в порядке предусмотренном данными правилами:

– **При приеме в 5, 8, 9 классы**, реализующие программы углубленного или профильного изучения предметов, предусматривается механизм выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (информация размещается на сайте ТМОЛ).

– При зачислении в классы, реализующие программы углубленного или профильного изучения предметов, с целью определения уровня готовности учащегося к продолжению обучения, по тому или иному профилю проводится межшкольная олимпиада. При формировании классов учитываются результаты межшкольной олимпиады и индивидуальные достижения учащегося (Статья 67 пункт 5 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

– **При приеме в 10-й класс** применяется балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки.

– Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжать обучение в других образовательных учреждениях по заявленному профилю или в непрофильных классах.

– Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора по ТМОЛ. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в лицей и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

5.6. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется:

- заявления обучающихся;
- медицинской карты обучающегося установленного образца;
- аттестата об основном общем образовании.

5.7. Директор ТМОЛ имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам в случае отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

5.8. Учащиеся при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в управление образования города Таганрога с целью определения в другое образовательное учреждение.

5.9. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора по ТМОЛ. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.10. При приеме учащегося в ТМОЛ, он должен быть ознакомлен с Уставными документами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

№ п/п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О. заявителя	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребенка к закрепленной за ОУ	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного лица за прием заявлений
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям: _____

Директор МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

_____ И.А. Киселева

Дата _____

Уведомление об отказе в зачислении в МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в ТМОЛ гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

_____ И.А. Киселева

Дата _____

Директору МАОУ лицея №4 (ТМОЛ)
И.А. Киселевой

гр.

,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу

(фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью),

Проживающего по адресу: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

« _____ » _____ года рождения, в первый класс.

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).
С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории.

Контактный телефон: E-mail:

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема граждан ТМОЛ
Форма 05

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в ТМОЛ по тел 8(8634) 38-33-27, на официальном сайте www.tmol.su, а также в Управлении образования г. Таганрога, по тел. 648-235

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

к Правилам приема граждан ТМОЛ

Форма 06 (для зачисления (перевода) кроме 1 класса)

Директору МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

И.А. Киселевой

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ_____ по адресу (фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня) _____

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____

_____ года рождения, в класс, ранее обучавшегося в классе общеобразовательного учреждения:

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен (а).

Приложение: 1. Личное дело обучающегося

Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения

Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)

Копия паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста)

Контактный телефон: E-mail:

Дата Подпись