

"УТВЕРЖДЕНО"
Наблюдательным советом
МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ)
Протокол заседания № 4
от «30» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицея № 4 (ТМОЛ)

Редакция № 5

г. Таганрог, 2021г.

Оглавление

Глава I. Общие положения, правовая основа закупки товаров, работ, услуг	4
Раздел 1.1. Основные положения и принципы	4
Раздел 1.2. Основные понятия и термины	5
Раздел 1.3. Утверждение Положения о закупке	8
Раздел 1.4. Комиссия по осуществлению закупки	8
Раздел 1.5. Участники закупки.....	10
Раздел 1.6. Требования к участникам закупки	10
Раздел 1.7. Определение начальной (максимальной) цены договора	11
Раздел 1.8. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора	17
Глава II. Подготовка проведения процедур закупки	18
Раздел 2.1. Порядок подготовки и проведения плановой закупки	18
Раздел 2.2. Порядок подготовки и проведения внеплановой закупки	19
Глава III. Способы закупки, условия их применения	20
Раздел 3.1. Условия применения способов закупки	20
Раздел 3.2. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	21
Раздел 3.3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	25
Раздел 3.4. Порядок проведения конкурсов и аукционов	26
Подраздел 3.4.1. Открытый конкурс.....	26
Подраздел 3.4.2. Особенности проведения конкурса в электронной форме	31
Подраздел 3.4.3. Открытый аукцион	31
Подраздел 3.4.4. Особенности проведения аукциона в электронной форме	35
Раздел 3.5. Запрос предложений в электронной форме.....	36
Подраздел 3.5.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме....	39
Раздел 3.6. Запрос котировок в электронной форме	40
Раздел 3.7. Информационное обеспечение закупки	44
Раздел 3.8. Антикоррупционные меры.....	45
Раздел 3.9. Отношения, не регулируемые Положением о закупке	45
Раздел 3.10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	45
Подраздел 3.10.1. Основания для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	46
Раздел 3.11. Реестр договоров, заключенных заказчиком.....	51
Глава IV. Документы, необходимые для проведения закупки	52

Раздел 4.1. Извещение о закупке.....	52
Раздел 4.2. Документация о закупке	52
Раздел 4.3. Заявка на участие в конкурсе, аукционе	54
Раздел 4.4. Заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений	56
Глава V. Документооборот. Заключение, исполнение и расторжение договора	57
Раздел 5.1. Документооборот	57
Раздел 5.2. Заключение договора	58
Раздел 5.3. Исполнение договора.....	61
Раздел 5.4. Расторжение договора	62
Глава VI Отчетность. Ответственность	63
Раздел 6.1. Отчетность	63
Раздел 6.2. Ответственность	64
Раздел 6.3. Внутренний контроль	64
Глава VII. Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.....	64
Раздел 7.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	64
Глава VIII. Прочие условия	73
Приложение № 1	
-Положение о критериях и порядке оценки заявок на участие в конкурентной закупке.....	75

Глава I. Общие положения, правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд **муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 4 (ТМОЛ)** (сокращенное наименование – МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) (далее – Положение о закупках или Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – № 223-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» правовыми актами МАОУ лица № 4 (ТМОЛ), регламентирующими правила закупки. Постановления Правительства РФ и/или иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Заказчика, регламентирующие закупочную деятельность являются обязательными к применению с момента их вступления в силу.

1.2. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 4 (ТМОЛ) (МАОУ лица № 4 (ТМОЛ)) (далее – Заказчик) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Раздел 1.1. Основные положения и принципы

1.1.1. Положение регламентирует закупочную деятельность, требования к закупке, порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, действия.

1.1.2. Настоящим Положением о закупке предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

1.1.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 № 223-ФЗ.

1.1.4. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.1.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением о закупке.

1.1.6. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечения эффективного использования денежных средств;

расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия; реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

обеспечения гласности и прозрачности закупки, информационной открытости;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.8. Положение о закупках и вносимые в него изменения должны быть размещены в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

1.1.9. В случае внесения изменений в Положение о закупках данные изменения распространяются на закупки, извещения о которых опубликованы после размещения Положения в единой информационной системе. Заказчик вправе внести изменения в объявленные процедуры с целью приведения их в соответствие с измененным Положением.

1.1.10. Положение о закупках утверждается наблюдательным советом МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) согласно п. 3 ч. 3 ст. 2 № 223-ФЗ. Внесение изменений в Положение о закупках согласовывается с наблюдательным советом МАОУ лица № 4 (ТМОЛ).

Раздел 1.2. Термины и определения

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

Заказчик – МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ).

Организатор закупок – юридическое или физическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками.

Участник процедуры закупки - Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Комиссия по закупкам – это коллегиальный орган, созданный для осуществления функций по выбору победителя процедуры закупки.

Договор - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Документация процедуры закупки (закупочная документация) - комплект документов, утвержденный заказчиком и содержащий достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях ее проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) участниками процедуры закупки, критериях оценки и сопоставления заявок на участие, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Предмет закупки – закупаемая продукция.

Продукция - товары, работы, услуги.

Продукция монопольного изготовления - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры определения поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относятся, в

том числе, лизинг и аренда.

Способы закупки – определение порядка подготовки и проведения процедуры закупки и условия их применения.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые поставщики, исполнители, подрядчики – любые юридические или физические лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурс – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Конкурентные переговоры – проведение переговоров с потенциальными участниками процедуры закупки в случае срочной потребности в закупке.

Запрос предложений – процедура рассмотрения предложений, при которой комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг).

Запрос котировок – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор одному определенному им поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Торги - конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки (ОЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система (ЕИС) - Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), если Постановлением Правительства Российской Федерации не установлено иное.

Информация, не подлежащая размещению - сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке,

установленном закупочной документацией в бумажном виде или в форме электронного документа.

Начальная (максимальная) цена договора – установленная и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора.

Шаг аукциона - величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Раздел 1.3. Планирование закупок.

1.1.5.1. Заказчик составляет План закупок в порядке, сроки и форме, установленными Правительством РФ, а также локальными актами Заказчика, осуществляет внесение в него изменений. После утверждения Заказчиком, План закупок размещается в единой информационной системе.

1.1.5.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.1.5.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.1.6. В соответствии с п.4. ст.15 Федерального закона 44-ФЗ при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон 44-ФЗ).

Раздел 1.4. Комиссия по осуществлению закупок

1.4.1. Для проведения всех процедур закупок в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ) на регулярной основе создается комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия), в целях проведения конкурентных или неконкурентных закупок, в том числе принятия решения о возможности осуществления закупки, рассмотрения пакета документов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с ценой договора свыше 100000,00 (Ста тысяч рублей 00 копеек), в соответствии с Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ).

Количественный и персональный состав комиссии, а также лица, выполняющие функции председателя Комиссии, заместителей председателя и секретаря Комиссии определяются приказом руководителя МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ).

1.4.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС информации о закупке.

1.4.3. Замена членов комиссии допускается только по решению Заказчика в любой момент проведения процедуры закупки.

1.4.4. В состав Комиссии не могут включаться: лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки); лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчиком принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

1.4.5. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

1.4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

1.4.7. Комиссия осуществляет: вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, заявками на участие в закупке; отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке; определение победителя закупки; ведение и подписание протоколов, составляемых в ходе процедур закупки.

1.4.8. В состав Комиссии входит не менее 5 членов, в том числе председатель Комиссии, его заместители, секретарь комиссии и члены Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

1.4.9. Председатель Комиссии: руководит работой комиссии, планирует ее деятельность; определяет повестку дня заседаний комиссии; открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы; докладывает на заседании комиссии о вопросах (повестке дня), выносимых на рассмотрение комиссии; формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии иных специалистов Заказчика;

1.4.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель, назначенный из числа членов Комиссии, приказом руководителя МАОУ лица № 4 (ТМОЛ).

1.4.11. Секретарь Комиссии: организует работу по предварительной проверке и обработке документов, поступивших в Комиссию, и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Комиссии; готовит повестки дня заседаний Комиссии; обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии; организует документооборот, контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии; уведомляет членов Комиссии, а также иных сотрудников Заказчика (в случае их приглашения на заседание) о дате, месте, времени и повестке дня заседания Комиссии; выполняет иные обязанности, направленные на обеспечение работы Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии председатель комиссии назначает члена Комиссии, выполняющего обязанности секретаря.

1.4.12. Члены Комиссии обязаны: присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений, при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии и секретаря; осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения о

закупке, извещения о закупке и документации о закупке; принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования; голосовать по вопросу о соответствии заявок участников закупки требованиям извещения и документации; заносить в протокол, составляемый по итогам заседания Комиссии, особое мнение в случае несогласия члена комиссии с мнением большинства; подписывать протокол заседания Комиссии, в том числе и в случае, когда одним из членов Комиссии было высказано особое мнение; выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

1.4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Раздел 1.5. Участники закупки

1.5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Раздел 1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении или документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении или документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в «Положении о критериях и порядке оценки заявок на участие в конкурентной закупке» (Приложение № 1 к Положению о закупке) и нормах настоящего Положения о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.2. Для участия в процедурах закупки участник закупки (а также каждый член коллективного участника) должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.6.2.2. Ее проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

1.6.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

1.6.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.6.2.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6.3. К участникам закупки в равной мере могут предъявляться дополнительные требования, указанные в извещении или документации о закупке:

1.6.3.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

1.6.3.2. Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

1.6.3.3. Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

1.6.3.4. Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.

1.6.4. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения и извещении или документации о закупке, Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

1.6.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник в состав заявки входит соглашение между данными лицами, определяющие права, обязанности, распределение объемов, сроков и условия о субсидиарной ответственности каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в торгах, условия о солидарной ответственности за своевременное и полное исполнение условий договора, условие о том, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только организацией-лидером, при условии, что заказчика устраивает предложенная схема сотрудничества, в обратном случае заказчик вправе её изменить.

Также в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник в состав заявки входит доверенность, которая наделяет лидера консорциума полномочиями подавать и подписывать заявки в качестве лидера, совершать сделки от имени всех товарищей, представлять интересы коллективного участника (т.е. «консорциума», в настоящей документации интерпретируется как объединение двух или несколько коммерческих организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, соединивших свои вклады и совместно действующих без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), соглашения).

Раздел 1.7. Определение начальной (максимальной) цены договора

1.7.1. Неотъемлемой частью сведений, необходимых для проведения закупки является обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД).

1.7.2. Формирование обоснования и определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется с использованием одного или нескольких следующих методов:

1) **Метод сопоставимых рыночных цен** (анализ рынка) исследования цен поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источником информации о ценах являются результаты исследования рынка, в том числе коммерческие предложения потенциальных участников закупки, данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные общедоступные источники информации о ценах. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки, финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров,

работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Начальная (максимальная) цена договора определяется как среднее арифметическое предложенных цен либо как минимальная из предложенных цен.

Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем разделе – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП может указываться следующая информация:

подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т. д.;

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

сроки предоставления КП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;

другая необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦД.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦД КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦД. Копии указанных документов, а также скрин-шоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее трех лет.

Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость.

При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) можно определять по следующей формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}$ – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом.

2) Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если они установлены решением Заказчика, либо если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством РФ о нормировании в сфере закупок.

Определение НМЦД нормативным методом можно определять по следующей формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot c_{\text{пред}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3) Тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги). Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД тарифным методом можно определять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot c_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

4) Проектно-сметный метод.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5) Метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Учреждением в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Учреждением в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

6) Запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг; информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях.

1.7.3. В целях проведения определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, Заказчик вправе рассчитать коэффициент вариации.

Коэффициент вариации – важный инструмент, позволяющий оценить правильность ценовых предложений, полученных от поставщиков. Для определения коэффициента вариации применяется следующая формула:

Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{<u>} \times 100 ,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - <u>)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$<u>$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость продукции.

1.7.4. Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения методов или нескольких методов, указанных в настоящем разделе 1.7. главы 1

Положения и включает в себя порядок определения формулы цены в соответствии с используемым методом, устанавливающим правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), указанные в настоящем разделе.

При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦД выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

1.7.5. Определение начальной (максимальной) цены договора на основании сметных расчетов или иных расценок, тарифов, установленных нормативными актами.

В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦД (за исключением случаев, закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации) может производиться проектно-сметным методом на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

1.7.7. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦД не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦД, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

1.7.8. Маркетинговые исследования по закупкам работ (по всем видам ремонта, реконструкции, строительства объектов, работы, связанные с монтажом оборудования и т. д.) при предоставлении утвержденных Заказчиком смет не осуществляется, за исключением случаев закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При осуществлении

закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (по всем видам ремонта, реконструкции, строительства объектов, работы, связанные с монтажом оборудования и т. д.) обоснование цены договора осуществляется на основании утвержденных Заказчиком смет и маркетинговых исследований.

1.7.9 Максимальное значение цены договора определяется расчетным путем, исходя из выделенных Заказчику объемов финансирования на соответствующий объект закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг), установленных предельных цен.

Раздел 1.8. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора

1.8.1. Обеспечение заявки на участие в закупке не устанавливается в документации о конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (Пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае проведения закупки в электронной форме обеспечение заявки вносится на соответствующий счет для проведения операций по обеспечению участия в закупках, открытый Оператором. Порядок возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки в данном случае, определяется регламентом электронной площадки.

1.8.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.8.3. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;
- подписания протокола рассмотрения заявок (в случае, если составление такого протокола предусмотрено извещением или документацией о закупке, если протокол рассмотрения заявок не составляется, то в случае подписания протокола подведения итогов) участником, подавшим заявку после окончания срока подачи заявок, либо не допущенному к участию в закупке.
- получения письменного требования в адрес заказчика с приложением копии платежного поручения участнику закупки, не подавшему заявку, но перечислившему денежные средства в качестве обеспечения заявки.

-подписания протокола по итогам закупки – участникам, допущенным к участию в закупке, но не представившим ценовых или иных предложений в ходе закупки, либо не признанным победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса предложений);

-заключения договора – участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений);

-заключения договора – победителю или единственному участнику закупки.

1.8.4. Обеспечение исполнения договора. В извещении или документации о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам закупки. Заказчик в извещении или документации о закупке определяет размер обеспечения, способы обеспечения, виды обеспечиваемых обязательств, их объем, требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия, требования к гаранту в случае предоставления

обеспечения в форме банковской гарантии, условия истребования обеспечения, условия и срок возврата обеспечения.

Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 10 % до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

Заказчик вправе устанавливать требования об обеспечении исполнения договора в случаях выплаты аванса по условиям договора.

В случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных выше определяется таким участником самостоятельно с соблюдением требований документации о закупке.

1.8.5. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1.8.6. Возврат обеспечения исполнения договора по окончании срока действия осуществляется на основании запроса, оформленного в виде письма на официальном бланке Поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием реквизитов, на которые Заказчик должен перечислить средства. Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 10 (Десяти) дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя, с учетом истечения не более 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента окончания срока действия Договора. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании.

1.8.7. Возможность замены обеспечения.

Заказчик в извещении или документации может предусмотреть возможность замены обеспечения исполнения договора. Для того чтобы произвести замену обеспечения поставщик (подрядчик, исполнитель) должен направить в адрес Заказчика соответствующее письмо, составленное на официальном бланке. Одновременно с этим он предоставляет новое обеспечение договора.

Глава II. Подготовка к проведению закупки

Раздел 2.1. Порядок подготовки к проведению плановой закупки

2.1.1. В случае проведения закупки, предусмотренной Планом закупок, Заказчик вправе оформить следующие документы для осуществления закупки:

2.1.1.1. Техническое задание (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к их безопасности, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требований к размерам, упаковке, отгрузке товара, требований к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

При этом должны быть указаны показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, либо максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться:

-в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

-в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

-в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

-предложения по порядку оценки и сопоставлению заявок;

-требования к участнику закупки в соответствии с разделом 1.6. настоящего Положения;

2.1.1.2. В проект договора включаются обязательные условия:

-полное указание предмета договора;

-общая стоимость (цена) договора и порядок оплаты;

-место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

-порядок приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

-ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором; срок действия договора, в т. ч. за нарушение обязанности заключить договоры с субъектами малого или среднего предпринимательства в случае, предусмотренном действующим законодательством РФ, при наличии в документации данного обязательного требования;

-раздел юридический адрес, банковские реквизиты и подписи сторон.

2.1.1.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, согласно п.1.7 Положения.

2.1.2. Руководитель МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) или уполномоченное им лицо на основании собранных, оформленных документов готовит документацию и извещение о закупке, формирует критерии и порядок оценки заявок участников.

2.1.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней утверждает документацию о закупке или выносит решение о необходимости внесения изменений.

2.1.4. Размещение извещения, документации, проекта договора на официальном сайте осуществляется руководителем МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) или уполномоченным им лицом.

Раздел 2.2. Порядок подготовки проведения внеплановой закупки

2.2.1. В случае проведения закупки, не предусмотренной Планом закупок, Руководителем МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) или уполномоченным им лицом оформляется Заявка - обоснование о необходимости проведения закупки в которой указывается:

- обоснование необходимости закупки;
- предмет договора;
- начальная (максимальная) цена с приложением обоснования расчета цены.

2.2.2. При положительном решении Заказчик вносит соответствующие изменения в План закупок и размещает данные изменения в ЕИС.

В соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 № 223-ФЗ, с использованием Единой информационной системы Планы закупок и вносимые в них изменения в случаях, установленных законом, подлежат мониторингу соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (далее - мониторинг соответствия). Проведение мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке осуществляется в сроки, установленные законодательством РФ.

2.2.3. Далее процедура закупки осуществляется в соответствии с п. 2.1.1– 2.1.4. настоящего Положения.

2.2.4. Процедура подготовки, установленная в п.п. 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Положения, не распространяется на договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые заключаются Заказчиком в случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Такие закупки осуществляются следующим образом: руководителем МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) или уполномоченным им лицом оформляется Заявка - обоснование с указанием поставщика (исполнителя, подрядчика) и документами, подтверждающими факт возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, а также проект договора. На основании представленных документов заказчиком или уполномоченным им лицом подписывается проект договора, который вносится в реестр заключенных договоров в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

Глава III. Способы закупки, условия их применения

Раздел 3.1. Условия применения способов закупки

3.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку следующими способами:

-конкурентные закупки – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытого запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

-не конкурентные закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Любая закупка может быть осуществлена в электронной форме. В обязательном порядке в электронной форме осуществляются закупки, внесенные в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ, за исключением случаев, если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

3.1.2. Открытый конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.3. Открытый аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.4. Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.1.5. Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений в электронной форме проводится в случае, когда для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании комплексной многокритериальной системы оценки:

3.1.6. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, определенных подразделом 3.10.1 раздела 3.10. главы III Положения.

Раздел 3.2. Порядок осуществления конкурентной закупки

3.2.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 № 223-ФЗ.

3.2.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев,

если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.2.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.3.2.2 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и/или документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3(три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.2.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.2.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

3.2.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.3.2.6 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.2.8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п.п. 4.1 и 4.2. Положения.

3.2.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с п.п. 4.3 и 4.4. Положения. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением заказчика.

3.2.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие

в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

3.2.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок) в соответствии с настоящим Положением и Положением о критериях и порядке оценки заявок на участие в конкурентной закупке (Приложение № 1 к Положению);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

3.2.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе

проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

д) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.2.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3.2.15. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом:

1) Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

2) Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных указанной статьей.

3) Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4) Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.2.1.6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Раздел 3.3. Конкурентная закупка в электронной форме.

Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки:

3.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.3.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 № 223-ФЗ.

3.3.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

3.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем

участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.3.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений; 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

3.3.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.3.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3.4. Порядок проведения конкурсов и аукционов

Подраздел 3.4.1. Открытый конкурс

3.4.1.1 Открытый конкурс (далее – конкурс) проводится в следующей последовательности:

3.4.1.2. Приглашение к участию в конкурсе неограниченного круга лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

3.4.1.3. Подача участниками закупки заявок на участие в конкурсе.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается дата и номер извещения о закупке, наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) и иные контактные реквизиты.

Заказчик до истечения срока подачи участниками закупки заявок вправе продлить срок их подачи.

В случае подачи участником закупки заявки на участие в конкурсе по окончании срока подачи заявок его заявка не рассматривается.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.4.1.4. Разъяснение документации о закупке осуществляется согласно п.п.3.2.2-3.2.4 Положения на основании письменного запроса участника закупки. Предоставление разъяснений осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком такого запроса при условии, что данный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.4.1.5. Изменение извещения о закупке и документации о закупке. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о закупке и документации о закупке путем внесения изменений в указанные документы и размещения этой информации в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменение предмета конкурса не допускается.

3.4.1.6. Отмена проведения конкурса. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения, согласно п.п. 3.2.5. и 3.2.6. Положения.

3.4.1.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками участников закупки. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе (далее по тексту – вскрытие конвертов с заявками) осуществляется Комиссией в день, вовремя и в месте, указанных в извещении о закупке и документации о закупке. Каждый этап закупки оформляется протоколом заседания Комиссии согласно п.п.3.2.12. и 3.2.13. Положения. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Наименование и адрес каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется, согласно п. 3.2.12. Положения, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Полученные после установленного в извещении о закупке и документации о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются как опоздавшие, вскрываются и возвращаются участникам закупки по требованию.

3.4.1.8. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям. Комиссия рассматривает заявки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям в срок не более 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в конкурсе и указанных в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки Положением и (или) документацией о закупке;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- не поступление денежных средств на счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на день окончания срока рассмотрения заявок;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

Решения Комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который оформляется согласно п. 3.2.12 Положения и содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

В случае если условиями проведения конкурса установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение заявки должно быть осуществлено данным участником закупки.

Участником конкурса признается лицо, заявка которого соответствует предъявляемым Заказчиком требованиям и который в полном объеме своевременно предоставил обеспечение заявки (при наличии соответствующего требования в извещении о закупке).

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.4.1.9. Оценка и сопоставление заявок и выбор победителя. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается Инициатор закупки и другие работники Заказчика.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, установленным в документации о закупке. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- качество товаров (качество работ, качество услуг);
- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- деловая репутация участника закупки.
- функциональные, потребительские свойства товара;
- соответствие экологическим нормам.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса в случае, если это установлено документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Комиссия ведет протокол подведения итогов который оформляется, согласно п. 3.2.13. Положения и содержит сведения об участниках конкурса, порядок проведения оценки заявок, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, размещаются Отделом в ЕИС и в случае проведения электронных закупок на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.4.1.10. Подписание договора с победителем конкурса. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения или протокол разногласий договора победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора или Заказчик отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Сведения об участнике конкурса, уклонившимся от заключения договора, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения соответствующих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

В случае если победитель и участник, занявший второе место, признаны уклонившимися от заключения договора или Заказчик отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур. При этом цена договора не должна превышать стоимость предложения участника, занявшего второе место.

В случае выявления факта предоставления участником закупки недостоверных сведений, содержащихся в документах участника закупки, Комиссия вправе отстранить такого участника закупки на любом этапе проведения конкурса.

3.4.1.11. Конкурс признается несостоявшимся, если:

3.4.1.11.1. не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур; договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.4.1.11.2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. В этом случае заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе Положения. Если заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки после подписания Протокола рассмотрения заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке с учетом предложений, сделанных участником по качеству товаров, работ, услуг по цене, указанной в заявке и не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3.4.1.11.3. ни одна из заявок не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур; при этом не допускается закупка у участников несостоявшегося конкурса, подававших отклоненные заявки; договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.4.1.11.4. только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке с учетом предложений, сделанных участником по качеству товаров, работ, услуг по цене, указанной в заявке и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Подраздел 3.4.2. Особенности проведения конкурса в электронной форме

3.4.2.1. Процедура конкурса может осуществляться в электронной форме в рамках договора с Оператором на основании регламента работы электронной площадки.

3.4.2.2. Конкурс в электронной форме осуществляется в соответствии с п. 3.4.1. с учетом следующих особенностей:

срок приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляет не менее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о закупке;

извещение о закупке и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки;

решения об изменении извещения о закупке, документации о закупке, разъяснения документации о закупке и ее изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки;

участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки;

заявка на участие в конкурсе подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки;

участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о закупке посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов, при этом заявка предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки;

заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке;

оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе;

по окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в день и время, указанные в извещении о закупке, проводит процедуру вскрытия заявок;

протоколы, составленные по итогам процедуры, размещаются в ЕИС электронной площадке.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения или протокол разногласий договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Подраздел 3.4.3. Открытый аукцион

3.4.3.1. Открытый аукцион (далее – аукцион) проводится в следующей последовательности:

3.4.3.2. Приглашение к участию в аукционе неограниченного круга лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

3.4.3.3. Подача участниками закупки заявок на участие в аукционе.

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается дата и номер извещения о закупке, наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) и иные контактные реквизиты.

Заказчик до истечения срока подачи участниками закупки заявок вправе продлить срок их подачи.

В случае подачи участником закупки заявки на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок его заявка не рассматривается и возвращается участнику закупки.

3.4.3.4. Разъяснение документации о закупке осуществляется согласно п.п.3.2.2-3.2.4 Положения на основании письменного запроса участника закупки. Предоставление

разъяснений осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком такого запроса при условии, что данный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.4.3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, документацию об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4.3.6 Отмена проведения аукциона. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения, согласно п.п. 3.2.5. и 3.2.6. Положения.

3.4.3.7. Порядок рассмотрения заявок. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается Инициатор и иные сотрудники Заказчика.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в аукционе и указанных в документации о закупке;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки Положением и (или) документацией о закупке;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- не поступление денежных средств на счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на день окончания срока рассмотрения заявок;

- несоответствие заявки требованиям Положения и (или) документации о закупке;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

При несоответствии заявки участника закупки условиям аукциона эта заявка отклоняется, делается соответствующая запись в протоколе.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в Протоколе рассмотрения заявок, который оформляется, согласно п. 3.2.12 Положения и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Участникам закупки, признанным участниками аукциона и участникам закупки, не допущенным к участию в аукционе, на электронные адреса участников закупки, указанные в заявках, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.4.3.8. Порядок проведения аукциона.

3.4.3.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

3.4.3.8.2. Время и дата проведения аукциона устанавливается в аукционе как дата подведения итогов и указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

3.4.3.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

При проведении аукциона участник не вправе:

- вести переговоры с другими участниками аукциона;
- вести переговоры с членами Комиссии и аукционистом;
- вести телефонные переговоры;
- перемещаться по залу (комнате).

Участники, нарушившие данный порядок и получившие дважды предупреждение от аукциониста или члена Комиссии, снимаются с аукциона и могут покинуть зал проведения аукциона.

Решение о снятии участника аукциона за нарушение порядка проведения аукциона отражается в Протоколе хода аукциона.

3.4.3.8.4. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которого проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.4.3.8.5. При проведении аукциона Комиссия ведет Протокол подведения итогов оформляется, согласно п. 3.2.13 Положения и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, минимальном предложении о цене договора и следующем за минимальным, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

3.4.3.8.6. Протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и в случае проведения электронных закупок на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.4.3.8.7. Подписание договора с победителем аукциона. Договор заключается с победителем аукциона. Договор составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения договора или протокол разногласий победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, является обязательным.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения соответствующих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

В случае если победитель и участник, занявший второе место признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе заключить договор у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур. При этом цена договора не должна превышать стоимость предложения участника, занявшего второе место.

В случае выявления факта предоставления участником закупки недостоверных сведений, содержащихся в документах участника закупки, Комиссия вправе отстранить такого участника закупки на любом этапе проведения аукциона.

3.4.3.8.8. Аукцион признается несостоявшимся, если:

3.4.3.8.8.1. не подана ни одна заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур; договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.4.3.8.8.2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. В этом случае заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе Положения. Если заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки после подписания Протокола рассмотрения заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке с учетом предложений, сделанных участником по качеству товаров, работ, услуг, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке или по согласованной с участником цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3.4.3.8.8.3. на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур, при этом не допускается закупка у участников несостоявшегося аукциона, подававших отклоненные заявки; договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.4.3.8.8.4. только один участник закупки, подавший заявку, признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Протокола рассмотрения заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке с учетом предложений, сделанных участником по качеству товаров, работ, услуг, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке или по согласованной с участником цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3.4.3.8.8.5. для участия в аукционе не явился ни один участник закупки. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур; договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.4.3.8.8.6. в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 3.4.3.8.3. Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур. Договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора.

Подраздел 3.4.4. Особенности проведения аукциона в электронной форме

3.4.4.1. Процедура аукциона может осуществляться в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

3.4.4.2. Аукцион в электронной форме осуществляется в соответствии с п. 3.4.3. с учетом следующих особенностей:

срок приема заявок на участие в аукционе в электронной форме составляет не менее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о закупке.

Извещение о закупке и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки;

решения об изменении извещения о закупке, документации о закупке, разъяснения документации о закупке и ее изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки;

участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке, посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки.

Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

Аукцион в электронной форме проводится в день и время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона в электронной форме определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

3.4.4.3. Аукцион в электронной форме не проводится в случаях:

если аукцион отменен Заказчиком;

если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;

если поступила только одна заявка на участие в аукционе;

если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;

если к участию в аукционе был допущен только один участник.

3.4.4.4. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется в извещении о закупке и документации о закупке. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода аукциона.

3.4.4.5. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.4.4.6. По итогам аукциона Комиссия составляет и подписывает протокол. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке.

3.4.4.7 Заказчик направляет победителю аукциона проект договор, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

3.4.4.8. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения или протокол разногласий договора победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3.4.4.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения соответствующих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

Раздел 3.5. Запрос предложений в электронной форме

3.5.1. Процедура запроса предложений в электронной форме осуществляется в рамках договора с Оператором на основании регламента работы электронной площадки.

Запрос предложений в электронной форме проводится в следующей последовательности:

3.5.1.1. Приглашение к участию в запросе предложений в электронной форме неограниченного круга лиц осуществляется путем размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке. Срок приема заявок на участие в запросе предложений составляет не менее 7 (семь) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и указывается в этих документах.

3.5.1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС вправе направить запрос предложений в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке и документацией о закупке. Такой запрос предложений в электронной форме может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

3.5.1.3. Разъяснение документации о закупке осуществляется согласно п.п.3.2.2-3.2.4 Положения на основании запроса участника закупки. Предоставление разъяснений

осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком такого запроса при условии, что данный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.5.1.4. Изменение извещения о закупке и документации о закупке. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса предложений в электронной форме изложенные в извещении о закупке и документации о закупке путем внесения изменений в указанные документы и размещения этой информации в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

3.5.1.5. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме. Заказчик вправе отменить такую закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения, согласно п.п. 3.2.5. и 3.2.6. Положения.

3.5.1.6. Подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур.

3.5.1.7. Рассмотрение и оценка заявок. Комиссия в течение не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, и оценивает заявки. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, или предложенная в заявках цена превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке и документации о закупке.

В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отклонении заявок всех участников закупки, представивших заявки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур. При этом не допускается закупка у участников несостоявшегося запроса предложений, подававших отклоненные заявки. Договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора.

3.5.1.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, установленным в документации о закупке. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- качество товаров (качество работ, качество услуг);
- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
деловая репутация участника закупки.
функциональные, потребительские свойства товара;
соответствие экологическим нормам.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме, победителем в котором признается лицо, предложившее наилучшие условия договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, представленной участником закупки, при котором победитель определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.5.1.9. По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется перечень предложений, соответствующих требованиям документации о закупке.

3.5.1.10. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, предложены лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Сведения заносятся в протокол подведения итогов. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5.1.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений в электронной форме, и его заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником.

3.5.1.12. Протокол оформляется, согласно п. 3.2.13 Положения и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, составляемый в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.5.1.13. Подписание договора осуществляется с победителем запроса предложений в электронной форме (далее – победитель).

3.5.1.14. В течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе затребовать, а победитель обязан представить следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

копию устава (для юридических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц)

копии лицензий (свидетельств, сертификатов и иных документов);

иные документы.

3.5.1.15. В случае непредставления указанных документов либо в случае установления факта предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем.

3.5.1.16. С победителем заключается договор, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке. Заключение договора для участника, занявшего второе место, в случае признания победителя уклонившимися от заключения договора, является обязательным.

3.5.1.17. В случае если победитель в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения договора или протокол разногласий к договору победитель признается уклонившимися от заключения договора.

3.5.1.18. В случае если победитель и участник, занявший второе место, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур.

3.5.1.19. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, если:

3.5.1.19.1. не подана ни одна заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без конкурентных процедур. При этом договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.5.1.19.2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. В этом случае заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе Положения. Если заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки после подписания Протокола подведения итогов. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и предложением единственного участника;

3.5.1.19.3. все поданные заявки признаны несоответствующими требованиям документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур, при этом не допускается закупка у участников несостоявшегося запроса предложений в электронной форме, подававших отклоненные заявки; договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.5.1.19.4. только одна из поданных заявок признана соответствующей требованиям документации о закупке. Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки после подписания Протокола подведения итогов. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и предложением единственного участника.

3.5.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

3.5.2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о закупке.

3.5.2.2. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в п. 4.2.1. настоящего Положения, с учетом особенностей проведения процедуры запроса предложений в электронной форме.

3.5.2.3. Подача заявок на участие в запросе предложений возможна в сроки, указанные в извещении. Участник запроса предложений может подать только одну заявку в отношении предмета запроса.

3.5.2.4. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении и документации о закупке.

3.5.2.5. Прием заявок осуществляется оператором электронной площадки.

3.5.2.6. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе предложений, установленными в документации о закупке.

3.5.2.7. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе предложений.

3.5.2.8. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки представляет Заказчику все поступившие заявки.

3.7.2.9. Комиссия рассматривает поступившие заявки в соответствии с документацией о закупке в срок, указанный в извещении о закупке.

3.5.2.10. Заказчик направляет победителю запроса предложений проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

3.5.2.11. В случае если победитель запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения договора или протокол разногласий к договору победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел 3.6. Запрос котировок в электронной форме

3.6.1. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

3.6.1.1. Процедура запроса котировок осуществляется в электронной форме в рамках договора с Оператором на основании регламента работы электронной площадки.

Запрос котировок в электронной форме проводится в следующей последовательности:

3.6.1.2. Заказчик размещает извещение о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3.6.1.3. Извещение о закупке должна содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении запроса котировок в электронной форме;

8) иные сведения, определенные Положением и содержащиеся в проекте договора, техническом задании, являющимися неотъемлемой частью извещения.

3.6.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронном виде (ценовая заявка) возможна в сроки, указанные Заказчиком в извещении. Участник запроса котировок в

электронной форме может подать только одну ценовую заявку в отношении предмета запроса в срок и по адресу, указанным в извещении о закупке.

3.6.1.5. Ценовая заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупке.

3.6.1.6. Прием ценовых заявок осуществляется только оператором электронной площадки.

3.6.1.7. Участник вправе изменить или отозвать свою ценовую заявку до окончания срока подачи заявок.

3.6.1.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.6.1.9. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки представляет Заказчику все поступившие заявки.

3.6.1.10. Заказчик направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме, в проект договора.

3.6.1.11. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, предусмотренный частью 15 статьи 3.2. № 223-ФЗ о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения договора или протокол разногласий договора победитель запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

3.6.2. Запрос котировок в электронной форме проводится в следующей последовательности:

3.6.2.1. Приглашение к участию в запросе котировок в электронной форме неограниченного круга лиц осуществляется путем размещения в ЕИС извещения о закупке. Срок приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС извещения о закупке.

Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке в ЕИС вправе направить запрос котировок в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Такой запрос котировок в электронной форме может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

3.6.2.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок в электронном форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

3.6.2.3. Разъяснение о закупке осуществляется согласно п.п.3.2.2-3.2.4 Положения на основании запроса участника закупки. Предоставление разъяснений осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком такого запроса при условии, что данный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3.6.2.4. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения, согласно п.п. 3.2.5. и 3.2.6. Положения.

3.6.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Комиссия признает закупку несостоявшейся, а заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.6.2.6. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

3.6.2.7. Рассмотрение и оценка заявок.

3.6.2.7.1. Комиссия в течение не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке, Техническом задании и проекте договора, и оценивает заявки их. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.6.2.7.2. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, Техническом задании и проекте договора, или предложенная в заявках цена превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке и документации о закупке.

3.6.2.7.3. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении о закупке, техническом задании и проекте договора, и в которой указана наиболее низкая цена закупки.

3.6.2.7.4. При предложении наиболее низкой цены закупки несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

3.6.2.7.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса котировок в электронной форме и его заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником.

3.6.2.7.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов. В указанном протоколе содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение с минимальной ценой договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке такую же цену, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий. Указанный протокол оформляется, согласно п. 3.2.13 Положения и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии подписывается всеми членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.6.2.7.7. Протокол, составляемый в ходе проведения запроса котировок в электронной форме, размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания Комиссией такого протокола.

3.6.2.8. Подписание договора с победителем запроса котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе – победитель).

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме.

3.6.2.8.1. В течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе затребовать, а победитель обязан представить следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- копию учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

- копии лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов);

- иные документы.

3.6.2.8.2. В случае непредставления указанных документов либо в случае установления факта предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем.

3.6.2.8.3. Заказчик направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме, в проект договора.

С победителем запроса котировок в электронной форме заключается договор, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке, условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме в заявке.

3.6.2.8.4. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, предусмотренный извещением о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения договора или протокол разногласий договора победитель запроса котировок в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

3.6.2.8.5. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который сделал предпоследнее ценовое предложение. Сведения об участнике запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения договора, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения соответствующих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

3.6.2.9. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, если:

3.6.2.9.1. не подана ни одна заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур. При этом договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.6.2.9.2. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. В этом случае заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе Положения. Если заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки после подписания Протокола подведения итогов. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, техническим заданием и проектом договора по цене, предложенной единственным участником;

3.6.2.9.3. все поданные заявки признаны несоответствующими требованиям извещения, Технического задания и проекта договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур, при этом не допускается закупка у участников несостоявшегося запроса котировок в электронной форме, подававших отклоненные заявки; договор заключается на условиях несостоявшейся закупки по цене не выше начальной (максимальной) цены договора;

3.6.2.9.4. только одна из поданных заявок признана соответствующей требованиям извещения, Технического задания и проекта договора. Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки после подписания Протокола подведения итогов. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, техническим заданием и проектом договора по цене, предложенной участником.

Раздел 3.7. Информационное обеспечение закупки

3.7.1. Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.7.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.7.3.1. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.7.3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.7.4. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 № 223-ФЗ.

3.7.5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в

единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, размещается Заказчиком в единой информационной системе в случае, если цена договора равна или превышает 100 000,00 (Сто тысяч рублей ноль копеек) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Раздел 3.8. Антикоррупционные меры

3.8.1. Заказчик, поставщик (исполнить, подрядчик), все стороны закупки и иные участвующие в закупке лица обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, соблюдать нормы, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел 3.9. Отношения, не регулируемые Положением о закупке

3.9.1. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 № 223-ФЗ.

Раздел 3.10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

3.10.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной процедурой закупки.

3.10.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается Заказчиком (руководителем) на основании решения Комиссии.

3.10.3. Заказчик предоставляет в Комиссию сведения о целесообразности закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.10.4. Сведения должны содержать:

1) основания для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием пункта Положения;

2) наименование конкретного поставщика, с которым заключается договор, проект договора;

4) цены договора согласно одному из способов расчета начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок;

5) объем закупаемых товаров, работ, услуг на проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) иные сведения необходимые для осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе примерные сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, документы, подтверждающие случай закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (наступление чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы, необходимость срочной закупки, дополнительной закупки и т.д.)

3.10.5. Документы, обосновывающие закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), должны быть рассмотрены на ближайшем заседании Комиссии по осуществлению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

По итогам рассмотрения Комиссия может принять одно из следующих решений:

- одобрить закупку и направить документы на утверждение руководителю;
- вернуть документы на доработку с указанием конкретных замечаний;
- отказать в возможности проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае отсутствия оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3.10.6. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок, оформление документации.

3.10.7. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

3.10.7.1. Договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании протокола закупочной комиссии о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.10.8. Заказчик не размещает в ЕИС информацию о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и информацию в соответствии с ч.ч.15,16 ст.4 № 223-ФЗ.

3.10.9. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (Сто тысяч рублей ноль копеек). Договоры, по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сумма по которым превышает 100 000,00 (Сто тысяч рублей ноль копеек) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора вносятся в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки.

Подраздел 3.10.1. Основания для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1. поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на поставку коммунальных ресурсов, необходимых для реализации нужд Заказчика (МАОУ лица № 4 (ТМОЛ)), в том числе: электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), транспортирование и утилизация отходов I-IV классов опасности, демеркуризация;

3. возникла потребность, удовлетворение которой может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) необходимых для реализации учебного процесса, по техническому обслуживанию, реконструкции, монтажу и/или демонтажу, диагностике, испытанию, профилактике, технической поддержке и ремонту оборудования или его частей, для обеспечения надежной и безопасной эксплуатации оборудования и устройств связи, газового, электрического, механического, производственного оборудования, интерактивного оборудования, технологического оборудования, мультимедийного, медицинского оборудования, пожарного оборудования, учебного оборудования, вспомогательного оборудования, оборудования компьютерного и электронного, в том числе компьютерной техники и периферийного оборудования, а также их частей и принадлежностей,

электронных программ и/или баз данных, приобретение ГСМ для котельной, водопроводного хозяйства, канализационных, водопроводных, воздушных, вентиляционных, дымоходов, подземных и/или наземных коммуникаций, инженерных сетей и коммуникаций, закупка услуг по поверке (калибровке) средств измерений, поверка и (или) проверка оборудования, средств измерений, проведение аттестации рабочих мест, автоматизированных рабочих мест;

5. осуществляется закупка на поставку услуг связи, в том числе телефонной, сотовой, телеграфной, телематических услуг, почтовых услуг, услуг мобильной радиосвязи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»; услуг экспресс-почты; закупка товаров, услуг и выполнение ремонтных работ в целях обеспечения нормальной телефонной, интернет связи в МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ);

6. осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимая для обеспечения непрерывности учебного процесса, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической безопасности общеобразовательного учреждения.

7. стоимость закупаемых заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей;

8. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по организации и обслуживанию систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, обеспечения работы тревожной кнопки, организации охраны МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ) в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

9. осуществляется закупка на оказание услуг публикации в печатном издании информации, необходимой для реализации нужд МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ), в том числе информации об отчетности МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ), опубликование в печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

10. осуществляется закупка на оказание услуг при проведении экскурсий, посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, культурного мероприятия, обучающего мероприятия, семинара, конференции, в том числе мероприятия, проводимого для нужд Заказчика, в котором МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) является организатором такого мероприятия;

11. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для реализации преподавательских и образовательных нужд МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ);

12. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, расходов, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ);

13. осуществляется закупка товаров, работ, услуг: по охране, в том числе антитеррористической защищенности; по техническому содержанию и обслуживанию зданий, территорий, нежилых помещений, оборудования переданных в безвозмездное пользование Заказчику, или лицам ими пользующимся в соответствии с заключенными договорами;

14. осуществляется купля-продажа, аренда или передача в безвозмездное пользование объектов движимого и /или недвижимого имущества, в том числе зданий, помещений, частей помещений, земельных участков, сооружений, оборудования;

15. осуществляется дополнительная закупка товаров (работ, услуг) по ранее заключенному договору в случае, когда новая закупка не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, учитывая при этом эффективность первоначальной закупки, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки (не более двадцати пяти процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

16. осуществляется размещение заказов на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности организации у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17. осуществляется закупка услуг на изготовление и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебной и учебно-методической литературы и подобных), оказание полиграфических услуг для административно-хозяйственных нужд и для нужд учебного процесса;

18. осуществляется закупка юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, представителей в суде);

19. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в рамках заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, приобретение преподавательских услуг;

20. осуществляется закупка услуг дизайнеров (в том числе на разработку дизайна интерьера, информационно-наглядных стендов, информационных табличек, вывесок, логотипов и т.п.);

21. осуществляется закупка на оказание услуг в рамках заключения договора с оператором электронной торговой площадки;

22. осуществляется закупка на оказание услуг по привлечению специализированной организации;

23. осуществляется закупка канцелярских, полиграфических товаров и бумажной продукции, бланков, бланков аттестатов, приложений к аттестатам, призов для проведения мероприятий, медалей, медалей в футлярах за отличные успехи в учебе выпускникам МАОУ лица № 4 (ТМОЛ), закупка бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

24. осуществляется закупка на приобретение услуг по техническому обслуживанию и ремонту презентационного и уникального оборудования;

25. осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

26. приобретаются товары (работы, услуги) по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения); по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях;

27. осуществляется приобретение услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

28. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для участия, а также организации интеллектуальных состязаний, конференций, семинаров и аналогичных мероприятий (организационные взносы, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, эксплуатация, аренда оборудования, услуги связи, услуги питания, посещение культурно – развлекательных, спортивных и познавательных мероприятий);

29. осуществляется закупка производственного оборудования, интерактивного оборудования, мультимедийного, технологического оборудования, медицинского оборудования, пожарного оборудования, учебного оборудования, вспомогательного оборудования, оборудования компьютерного и электронного, в том числе компьютерной техники и периферийного оборудования, а также их частей и принадлежностей, расходных материалов, программного обеспечения, лицензии, программ, баз данных, сертификатов, лицензий, электронных ключей, журналов, необходимых для нормальной работы оборудования, программного обеспечения МАОУ лица № 4 (ТМОЛ);

30. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) для обеспечения нормальной работы в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ) в том числе: по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту оргтехники, компьютерной техники, поставке и/или ремонту составных частей и принадлежностей, картриджей, замена, приобретение расходных материалов, заправка и восстановление картриджей, поставке картриджей, поставка материалов для факсов и принтеров;

31. осуществляются закупка товаров (работ, услуг) на приобретение информационно-справочных услуг;

32. осуществляется закупка товаров, работ, услуг по проведению текущего и капитального ремонта в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ);

33. осуществляется закупка услуг осуществляется приобретение услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости;

34. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по приобретению, доставке, сбору ученической школьной, офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, иных предметов для обустройства учебных и иных кабинетов, залов и территорий, конференц-залов, актовых залов, помещения столовой, медицинского кабинета, иных помещений и территорий МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ);

35. осуществляется закупка услуг по прохождению медицинских осмотров, санитарного и гигиенического обучения сотрудников МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ), оформление для них санитарного минимума и санитарных книжек в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

36. осуществляется закупка на приобретение услуг и заключение договоров на оказание автотранспортных услуг, в том числе используемых в учебном процессе.

37. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для участия, а также организации интеллектуальных состязаний, конференций, семинаров и аналогичных мероприятий (организационные взносы, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, эксплуатация, аренда оборудования, услуги связи, услуги питания, посещение культурно – развлекательных, спортивных и познавательных мероприятий);

38. осуществляется закупка на приобретение спортивного оборудования и/или инвентаря, оказания услуг по проведению спортивных мероприятий в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ).

39. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на выполнение аварийно-восстановительных работ в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ);

40. осуществляется закупка услуг (товаров, работ) по проведению дезинфекции, санитарной обработки, принятие мер по предупреждению распространения заболеваний в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ), в том числе закупка услуг по дезинсекции, дератизации зданий, иной санитарной обработки, в том числе предусмотренной нормами действующего законодательства РФ, а также проведение дезинфекции сооружений, помещений, земельных участков МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ), закупка хозяйственно-бытовых, санитарных и дезинфицирующих средств, необходимых для проведения дезинфекции и санитарной обработки в МАОУ лицее № 4 (ТМОЛ), закупка услуг проведения контроля за качеством проведенной дезинфекции, санитарной обработки, поставленных товаров, выполненных работ;

41. осуществляется закупка финансовых услуг (кредит, гарантия, лизинг, заключение договора банковского счета, заключение договора вклада (депозита), страхование, оказание банковских услуг по реализации зарплатных проектов Заказчика с использованием банковских карт работников);

42. осуществляется закупка услуг на получение лицензий, согласований, лицензионных сборов;

43. осуществляется закупка товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию, диагностике, ремонту, монтажу и демонтажу оборудования МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ), а также

его частей, для обеспечения надежной и безопасной эксплуатации оборудования, указанного в настоящей статье Положения о закупке; закупки работ, услуг по доработке, технической поддержке, модернизации имеющегося оборудования и программного обеспечения;

44. осуществляется закупка банковских, почтовых, курьерских услуг, приобретения транспортных услуг и билетов: авиа и/или железнодорожных и/или автобусных;

45. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по организации бесплатного питания обучающихся МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) в период обучения или в каникулярное время в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также закупка продуктов питания и обеспечение питьевого режима обучающихся МАОУ лица № 4 (ТМОЛ), в том числе закупка питьевой воды, одноразовых стаканов для питья, санитарная обработка питьевого оборудования, санитарная обработка контейнеров для ТКО;

46. осуществляется закупка услуг и заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, необходимой для реализации нужд МАОУ лица № 4 (ТМОЛ);

47. осуществляется закупка на оказание услуг по вывозу макулатуры для утилизации;

48. осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

49. если товары, работы, услуги могут быть получены только от одного источника либо единственный источник обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг;

50. осуществляется закупка товаров, работ, услуг при возникновении в этом срочной потребности, вследствие чрезвычайных событий и ситуаций (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, форс-мажор, и т.д.), в связи с чем, применение других видов процедур закупки нецелесообразно с учетом затрат времени;

51. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, если проведенная конкурентная закупка признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в процедуре закупки либо подана одна заявка на участие в процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников Процедуры закупки, подавших Заявки на участие в данной процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение о допуске и о признании участником закупки только одной заявки на участие в процедуре закупки, при этом дополнительное Извещение о закупке и Закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, соответствующими Извещением о закупке и Закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

52. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:

а) товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

б) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

в) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии.

53. осуществляется закупка продукции, приобретаемой у учреждений УИС согласно перечню, утвержденному правительством в соответствии с законодательством РФ.

54. поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения Договора.

55. существует срочная потребность в товаре (работе, услуге) или срочность освоения финансовых ресурсов и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки может быть нецелесообразно в связи с затратой времени и ввиду необходимости закупки для обеспечения нормальной деятельности (не допускающих остановки или перерыва), которая не может быть поставлена в зависимость от результатов закупочных процедур, проведение которых требует затрат времени, а итоги могут быть отрицательными, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика.

56. возникла потребность в сжатые сроки осуществить строительные работы на объекте капитального ремонта зданий, помещений учреждения, которые будут выполняться в соответствии со сметным расчётом, прошедшим проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта или в соответствии с проектно-сметной документацией прошедшей государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

57. если осуществляется поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

58. осуществляется закупка услуг средств массовой информации;

59. закупки, связанные с заключением и исполнением договоров аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

60. в иных случаях, предусмотренных пунктами 3.4.1.11, 3.4.3.8.8, 3.5.1.19 настоящего Положения.

3.11. Реестр договоров, заключенных Заказчиком

3.11.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров).

Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 № 223-ФЗ, в реестр договоров.

3.11.2.1. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3.11.2.2. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Глава IV. Документы, необходимые для проведения закупки

Раздел 4.1. Извещение о закупке

4.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью пакета документов о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные Положением.

Раздел 4.2. Документация о закупке

4.2.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением.

4.2.2. Документация о закупке, а также последующие изменения в случае их наличия утверждаются директором либо иным уполномоченным им лицом до размещения соответствующей информации в ЕИС.

4.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

4.2.4. В случае установления в документации о закупке требований к участникам закупки такие требования должны быть измеряемы.

4.2.5. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.2.6. Документация о закупке может быть предоставлена участнику закупки со дня ее размещения в ЕИС на основании письменного запроса участника закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного запроса. При этом получателю документации о закупке необходимо иметь при себе доверенность от имени участника закупки и документ, удостоверяющий личность получателя.

4.2.7. В соответствии с процедурой закупки в документации о закупке должны быть указаны сведения о приоритете товаров российского и иностранного происхождения:

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 4.2.7. Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.2.8. В документации о конкурентной закупке определение цены осуществляется одним из трех возможных способов:

1. В виде начальной (максимальной) цены договора (НМЦД);
2. В виде формулы цены и максимального значения цены договора;
3. В виде цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

Порядок обоснования НМЦД осуществляется в соответствии с использованием методов, перечисленных в разделе 1.7. главы I Положения о закупке. При этом, конкретная формула цены будет установлена в документации о закупке (в проекте договора), учитывая расчеты, методы или подходы к ее определению.

Раздел 4.3. Заявка на участие в конкурсе, аукционе

4.3.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с № 223-ФЗ и Положением.

Заявка на участие в конкурсе, аукционе, должна содержать:

4.3.1.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе, аукционе:

4.3.1.1.1. Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

4.3.1.1.2. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц в том числе подписанную цифровой подписью или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о закупке;

4.3.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе, аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

4.3.1.1.4. Копии учредительных документов участника закупки, включая все изменения;

4.3.1.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

4.3.1.1.6. Согласие участника закупки исполнить условия договора;

4.3.1.1.7. Соглашение между юридическими (физическими) лицами, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и основного исполнителя по договору (в случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц).

4.3.1.2. Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (с учетом НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

4.3.1.3. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения, квитанция или ее копия (для физических лиц, за исключением индивидуальных предпринимателей);

4.3.1.4. Копии лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), заверенной нотариально или печатью органа, выдавшего лицензию (свидетельство, сертификат и иные документы), или подписью руководителя и печатью участника закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности, предусмотренной предметом договора, необходимо получение лицензии (свидетельств, сертификатов и иных

документов), то обязательным требованием, указанным в документации о закупке, является представление участником закупки, иных документов, указанных в документации о закупке.

4.3.1.5. Иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

4.3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, аукционе, подаваемой в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе, аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана уполномоченным лицом участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе, аукционе документов и сведений. Несоответствие заявки на участие в конкурсе, аукционе указанной форме является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, аукционе.

4.3.3. Заявка на участие в конкурсе, аукционе поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной цифровой подписью и содержать все документы, предусмотренные документацией о закупке.

4.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении одного лота. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, аукционе в отношении одного и того же лота, все заявки на участие в закупке по данному лоту такого участника закупки не рассматриваются и отклоняются.

4.3.5. Участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, аукционе.

4.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

4.3.7. Заявка на участие в конкурсе, аукционе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в конкурсе, аукционе считается ненадлежащей и отклоняется.

4.3.8. Каждая заявка на участие в конкурсе, аукционе поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. В случае, если заявка на участие в конкурсе, аукционе подается на бумажном носителе и на конверте отсутствует указание на закупку и номер лота, на который подается заявка и сведения об участнике, такая заявка на участие в конкурсе, аукционе не принимается и не регистрируется. Полученные после установленного в извещении о закупке и документации о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе

4.3.9. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

4.3.10. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Раздел 4.4. Заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений

4.4.1. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, устанавливается в извещении и/или документации в соответствии с Положением.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

- 3) наименование и характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора;
- 5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (с учетом НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 6) соглашение между юридическими (физическими) лицами, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и основного исполнителя по договору (в случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических или физических лиц);
- 7) иные сведения, указанные в извещении и/или документации о закупке.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в отношении одного конкретного в извещении и/или документации о закупке. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме подаются на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом работы Оператора. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в отношении одного и того же в извещении и/или документации о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются.

4.4.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме является день размещения в ЕИС в извещении и/или документации о закупке.

4.4.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

4.4.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и извещении и/или документации о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме считается ненадлежащей и отклоняется.

4.4.6. Каждая заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, поступившая в срок, указанный в извещении и/или документации о закупке, регистрируется Заказчиком или на электронной торговой площадке.

4.4.7. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

4.4.8. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Глава V. ДОКУМЕНТООБОРОТ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 5.1. Документооборот

5.1.1. Заявки, поступившие в запечатанном конверте с указанием даты и номера извещения о закупке, сведений об участнике закупке: фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица), регистрируются. Конверт, на котором не указаны сведения об участнике закупки и/или о закупке, не принимается и не регистрируется. Полученные после установленного в извещении о закупке и документации о закупке срока подачи заявок конверты с заявками регистрируются как опоздавшие, вскрываются и возвращаются участникам закупки по требованию.

5.1.3. Заказчик в обязательном порядке регистрирует заявки с указанием на конверте, а также в журнале регистрации даты и времени получения заявки.

Раздел 5.2. Заключение договора

5.2.1. Общие положения о заключении договора

5.2.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.2.1.3. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от подписания договора либо отстранения Победителя Заказчик выполняет одно из следующих действий:

проводит повторную процедуру закупки;

отказывается от заключения договора;

принимает решение о заключении договора с другим участником, занявшим второе место. В случае отказа второго участника от заключения договора, заказчик вправе предложить заключить договор участнику, занявшему следующее место либо провести повторную процедуру.

5.2.1.4. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе лицензия, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующей лицензии. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

5.2.1.5. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством РФ не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит

лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

5.2.1.6. В случае, если Комиссия при рассмотрении заявки выявила товар, на который установлен запрет на допуск иностранной продукции (импортных товаров) в соответствии с действующим законодательством РФ, то Заказчик вправе отказаться от заключения договора. Комиссия вправе запросить дополнительную информацию о стране происхождения товара. Следовательно, участник должен документально подтвердить страну происхождения данного товара.

5.2.1.7. В течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе затребовать, а победитель обязан представить следующие документы, в случае если они не были предоставлены в составе заявки на участие в конкурентные закупки:

1) свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) копию устава (для юридических лиц);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор;

7) копии лицензий (свидетельств, сертификатов и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора).

5.2.1.8. В случае непредставления указанных документов либо в случае установления факта предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки.

5.2.1.9. Закупка считается завершенной со дня заключения договора.

5.2.2. Приоритет товаров РФ, минимальная доля закупок

5.2.2.1. При осуществлении закупок Заказчик МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) соблюдает установленные законодательством РФ требования в части установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (по всему тексту Положения – приоритет или приоритет товаров российского происхождения).

Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 № 223-ФЗ, в том числе:

- а) особенности их осуществления в электронной форме;
- б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;
- в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;
- г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

5.2.3. Отказ от заключения договора

5.2.3.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3.2. Отказ от заключения договора осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях:

- изменения потребностей Заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;
- представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- изменения финансовых, инвестиционных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное Заказчиком;
- необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций иного уполномоченного контролирующего органа.

5.2.3.3. Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе с обоснованием отказа.

5.2.3.4. В случае принятия решения об отказе от заключения договора извещение об отказе подписывается Заказчиком и размещается в ЕИС в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе. К извещению об отказе заключения договора прикладывается обоснование принятого решения, содержащее подтвержденную документально причину принятого решения.

5.2.3.5. Последствия уклонения участника от заключения договора.

- Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- не подписание участником закупки (Победителем) договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) извещении в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- непредставление победителем документов, обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением до заключения договора.

- Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (письмом победителя об отказе заключить договор, заявление руководителя Заказчика в Единую комиссию и т. д.), который прикладывается к материалам по

закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.

- При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик должен:

удержать обеспечение заявки такого лица;

направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

Раздел 5.3. Исполнение договора

5.3.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включающих:

-взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения обязательств по договору;

-приемку результатов исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов) в соответствии с условиями договора;

-исполнение Заказчиком обязательств по оплате товаров, работ, услуг;

-рассмотрение предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности в соответствии с условиями договора.

5.3.2. Общие положения исполнения договора:

5.3.2.1. Исполнение договоров, заключенных по результатам закупки, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре, в установленном порядке.

5.3.2.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить путем заключения дополнительного соглашения к договору (п.5 ст.4 Закона № 223-ФЗ):

5.3.2.2.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг в ходе исполнения договора, Заказчик по согласованию с участником вправе изменить (в конкурентных закупках - не более чем на десять процентов, в неконкурентных закупках – не более чем на двадцать пять процентов) первоначальную цену договора, соответственно изменяемому объему закупаемых товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора пропорционально изменившемуся объему;

5.3.2.2.2. Сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, необходимостью дополнительной поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), непосредственно связанных с первоначальными или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

В случае рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе РФ или рассмотрения заявления судом закупки, заказчик вправе продлить срок уже действующего на основании предыдущей закупки договора до момента заключения нового договора после вступления в силу решения ФАС или суда.

5.3.2.2.3. Цену договора:

в случаях ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случаях, предусмотренных п. 5.3.2.2.1 настоящего раздела Положения о закупке;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

5.3.2.3. Смена контрагента недопустима, даже в случае, когда исполнитель реорганизовался в форме выделения или разделения, за исключением случаев, если контрагент Заказчика (поставщик, исполнитель, подрядчик) реорганизовался исключительно в форме преобразования, слияния или присоединения. После направления письма и оригинала выписки из ЕРГЮЛ, новым контрагентом по договору будет правопреемник реорганизованного юридического лица.

5.3.2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС должна быть размещена информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Днем внесения изменений считается:

день заключения дополнительного соглашения с условиями, отличными от тех, что были указаны в договоре и/или в закупочной документации;

иную дату, зафиксированную на документе, который вносит изменения в договор.

5.3.2.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

5.3.2.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и разделом 5.4 настоящего Положения.

Раздел 5.4. Расторжение договора

5.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон по решению суда:

-при существенном нарушении договора другой стороной, в случаях, указанных в пунктах 5.4.2.1, 5.4.2.2 и 5.4.2.3;

-в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами или договором.

5.4.2. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в соответствии с ГК РФ, который может быть осуществлен путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора), в следующих случаях:

-существенного нарушения условий договора, указанных в пунктах 5.4.2.1, 5.4.2.2 и 5.4.2.3, либо, предусмотренных нормативными правовыми актами или договором;

-отсутствия у поставщика (подрядчика, исполнителя) лицензии на осуществление деятельности необходимой для исполнения обязательства по договору.

Договор прекращается с момента доставки поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отказе, если иной срок не предусмотрен договором или уведомлением.

5.4.2.1. Случаи существенного нарушения обязательств поставщика по договору поставки товаров:

5.4.2.1.1. Предоставление товара ненадлежащего качества, а также с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

5.4.2.1.2. Некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

5.4.2.1.3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

5.4.2.2. Случаи существенного нарушения подрядчиком обязательств по договору на выполнение работ:

5.4.2.2.1. Если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным;

5.4.2.2.2. Если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

5.4.2.2.3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре.

5.4.2.3. Случаи существенного нарушения исполнителем по договору на оказание услуг:

5.4.2.3.1. Если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

5.4.2.3.2. Если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

5.4.2.3.3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

5.4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что действия поставщика (подрядчика, исполнителя) не соответствуют установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверные сведения о товарах (работах, услугах), либо об иных дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

5.4.4. При расторжении договора, либо при одностороннем отказе Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

5.4.5. Договор считается прекращенным с момента подписания соглашения о расторжении, вступления в силу решения суда, либо при одностороннем отказе с момента доставки другой стороне уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.4.6. Договор может быть расторгнут с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соглашению сторон или в судебном порядке, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг. В случае расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан направить уведомление Заказчику в сроки, указанные в документации о закупке и договоре.

5.4.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

5.4.8. Договор может быть расторгнут с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соглашению сторон в случае досрочного прекращения договора.

Глава VI. Отчетность. Ответственность

Раздел 6.1. Отчетность

6.1.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.1.2. В целях обеспечения учета и хранения документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке, документации о закупке, поступившие заявки участников закупки, протоколы закупки, отчеты о проведении закупки, заключенные договора), указанная документация хранится Заказчиком в течение не менее 3 (трех) лет.

Раздел 6.2. Ответственность

6.2.1. За нарушение требований 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Должностные лица Заказчика несут ответственность в рамках своих компетенций, определенных должностной инструкцией с учетом возможности делегирования полномочий.

6.2.3. Комиссия несет ответственность в рамках своих полномочий.

Раздел 6.3. Внутренний контроль

6.3.1. Внутренний контроль осуществляется в целях защиты экономических интересов МАОУ лица № 4 (ТМОЛ) от противоправных действий юридических и физических лиц. Приоритетные направления - контроль финансово-хозяйственной деятельности и деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг. Деятельность в области внутреннего контроля осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, локальных актов МАОУ лица № 4 (ТМОЛ).

6.3.2. Внутренний контроль включает в себя:

- проведение работы, направленной на повышение эффективности использования средств МАОУ лица № 4 (ТМОЛ);
- контроль за соблюдением требований норм законодательства РФ и локальных актов в сфере закупочной деятельности;

6.3.3. Задачи внутреннего контроля:

- оперативное выявление, устранение и предупреждение нарушений требований действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, локальных актов МАОУ лица № 4 (ТМОЛ);
- проведение антикоррупционных процедур, предотвращение и своевременное разрешение конфликтов интересов, возникающих в процессе деятельности;
- обеспечение достоверности, полноты, объективности сведений, своевременности составления и представления отчетности.

6.3.4. Система внутреннего контроля обеспечивает выполнение МАОУ лицом № 4 (ТМОЛ) мероприятий, направленных на предупреждение и минимизацию рисков при организации закупочной деятельности.

Глава VII. Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел 7.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 пунктом 2 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

7.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной

форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7.1.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный

протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4. № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.1.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.1.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4. № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4. № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.1.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7.1.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на

электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

7.1.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

7.1.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.1.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

7.1.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

7.1.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. № 223-ФЗ.

7.1.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.1.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на

электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.1.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса

сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.1.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.1.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4. № 223-ФЗ.

7.1.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4. № 223-ФЗ, не допускается.

7.1.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о

конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ.

7.1.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ.

7.1.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

7.1.24. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. № 223-ФЗ.

7.1.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.1.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией.

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4. № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения

вторых частей заявок.

7.1.27. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

7.1.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.1.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4. № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.1.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.1.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.1.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.1.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

ГЛАВА VIII. Прочие условия

8.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

8.1.1. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

8.1.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование закупок;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- определение предмета закупки и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации о закупке;
- подписание договора.

8.2. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

8.3. Участник закупки вправе предложить рассмотрение разногласий в суде.

8.4. Участники закупки обязуются исполнять требования настоящего Положения и нормы действующего законодательства РФ.

8.5. Настоящее Положением о закупке вступает в силу с 15 июля 2021 года.

Приложение № 1
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицей № 4 (ТМОЛ) (МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ))
в редакции от «30» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРИТЕРИЯХ И ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

1. Настоящее Положение о критериях и порядке оценки заявок на участие в конкурентной закупке (далее – Положение об оценке) устанавливает порядок проведения оценки заявок по установленным критериям в осуществлении конкурентных закупок согласно Положения о закупке.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию закупки критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о представлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляются комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее комиссия) с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки, в соответствии с настоящим Положением об оценке.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

Таблица

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Примерная значимость критериев в процентах. <i>(Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в пределах указанного диапазона должна быть установлена в Документации.</i> <i>Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 % (ста процентам))</i>
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора, формула цены	Не менее 20%
2	Квалификация участника (обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами; опыт, образование; квалификация); Обеспеченность участника закупки	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных услуг, работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 70%

	материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг; опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема	оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). 3. Требования о предоставлении документов и сведений (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	
3	Качество товара, функциональные, потребительские свойства товара (работ, услуг); соответствие нормам законодательства РФ	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и Актов сдачи-приемки). Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки.	Не более 50%
4	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок или минимальный приемлемый срок. Единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения	Не более 50%

		работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю.	
5	Срок и объем предоставления гарантий качества товара, результата работ, результата услуг	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. (100 баллам).

6. Оценка заявок осуществляется процентным методом, учитывая критерии приведенные в таблице, в следующем порядке:

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленный на 100.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен заявке, набравшей наибольшее количество баллов. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 1 в таблице (Цена договора), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$ - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

5) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию № 1 (Цена договора), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6) Для получения рейтинга заявок по критериям № 2, № 3, № 4, № 7 в указанной таблице каждой заявке по каждому из критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. При этом для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки, предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости.

7). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 5 в указанной таблице, определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$ - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B^{\min}$ - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

8). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 6 в указанной таблице, определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{Ci - C^{\min}}{C^{\min}} \times 100,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C^{\min}$ - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

9). Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.