

«Утверждаю»

Директор МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ)

Киселева И.А.

29 августа 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта  
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,  
добровольных пожертвований  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
лицей №4 (ТМОЛ)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2014г. № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», гражданским и Налоговым, Бюджетным кодексами РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) (далее – «Лицей») и регламентирует прием, учет и расходование пожертвований, передаваемых Лицею.

1.

2. Лицей вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольным пожертвованием физических и юридических лиц Лицею признается дарение вещи, в том числе денежных средств, или права в общепользовательных целях, целевые взносы, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Лицею является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Лицеом в целях восполнения недостающих Лицею бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Лицея на:

- реализацию концепции развития Лицея;
- организацию образовательных программ Лицея;
- улучшения материально-технического обеспечения Лицея;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
  - \*книг и учебно-методических пособий;
  - \*технических средств обучения;
  - \*мебели, инструментов и оборудования;
  - \*канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - \*материалов для уроков труда;
  - \*наглядные пособия;
  - \*средств дезинфекции;
  - \*создания интерьеров, эстетического оформления школы;
  - \*благоустройство территории;
  - \*содержание и обслуживание множительной техники;
  - \*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.
- осуществление текущего ремонта Лицея.

1.6. Добровольные пожертвования могут поступать Лицею как от родителей детей, обучающихся в Лицею, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Лицея, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Лицею, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя и наблюдательного совета.

2.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Лицеом только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) и иными жертвователями принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей к внесению денежных средств со стороны работников Лицея в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Лицеом.

2.6. При обращении за оказанием помощи Лицей обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договоров поставки товаров, работ и услуг, сметы расходов, трудовых соглашений, актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Лицея, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств и т.д.

4.2. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышении стоимости пожертвования трех тысяч рублей заключение договора в письменной форме является обязательным.

4.3. Пожертвования в виде имущества оформляется договором и актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Лицею в виде денежных средств (по безналичному расчету на лицевой внебюджетный счет Лицея), в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Лицея;

- оформление в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Лицея и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Лицеем;

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Лицея. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Лицея с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету Лицея, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Лицеем на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Лицею добровольных пожертвований несет директор Лицея.

5.3. В случае нарушения Лицеем порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Лицея может быть привлечен к ответственности.

**Договор о пожертвовании № \_\_\_\_\_**

г. Таганрог

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

---

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 4 (ТМОЛ), в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора Киселевой И.А. действующей, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению (вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости) в следующих общепольных целях:

---

**2. Обязательства сторон**

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ) (если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка: «2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в \_\_\_\_\_ срок с момента покупки материальных ценностей.»)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепольные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

*(следующий пункт при необходимости)*

- в трехдневный срок, с момента получения, товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

2.3. *(данный пункт вводится при необходимости и определяется Учреждением и Жертвователем самостоятельно)* Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом:

**3. Сроки действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. *(данный пункт вводится в текст при необходимости)* Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

#### 4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
лицей № 4 (ТМОЛ)  
ИНН 6154060307  
КПП 615401001  
347900, Ростовская обл.,  
г. Таганрог, ул. Греческая, 95/2

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Киселева

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Таганрог

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 4 (ТМОЛ) именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Киселевой И.А., действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь  
Сдал

Одаряемый  
Принял

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
И.А. Киселева  
М.П.