

Директор МАОУ Лицей №4 (ТМОЛ)

И.А. Киселева

21.06.2014г.



ПРАВИЛА

приема граждан

в муниципальное автономное общеобразовательное

учреждение лицей №4 (ТМОЛ)

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол от 21.06.2014 № 11

1. Общий порядок приема в ТМОЛ

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 55, 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся».

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории г. Таганрога Управление образования г. Таганрога ежегодно до 1 февраля текущего года на основании данных мониторинга граждан, подлежащих обучению, осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Право на прием в ТМОЛ г. Таганрога имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за ТМОЛом, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ТМОЛе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям)

информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории г. Таганрога и обеспечивает прием обучающихся (Статья 67 пункт 4 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием в ТМОЛ производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в ТМОЛ.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за ТМОЛ территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.

1.6. ОУ обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного

учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ТМОЛ.

1.7. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает на стенде, расположенном в здании ТМОЛ в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- ✓ лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации;
- ✓ устав ТМОЛ;
- ✓ локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в ТМОЛ осуществляется при их личном обращении в ТМОЛ с заявлением в письменной форме (очная форма).

1.9. Для регистрации заявлений и принятых документов ТМОЛ ведет журнал по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем ТМОЛ в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в ТМОЛ, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящих Правил;

- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;

- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель ТМОЛ направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется ТМОЛ путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ТМОЛ.

1.10. Основаниями для отказа в зачислении в ТМОЛ

- отсутствие свободных мест в лицее;

- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;

- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.11. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель ТМОЛ направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в ТМОЛ по форме согласно приложению №3.

1.12. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов ТМОЛ формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил.

1.13. Прием в ТМОЛ до начала учебного года оформляется приказом руководителя ТМОЛ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя ТМОЛ не позднее 7 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс в ТМОЛ начинается с 1 февраля текущего года с 9 часов 00 минут и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, рассмотрение заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

ТМОЛ, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. В первые классы ТМОЛ принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Управления образования по заявлению родителей (законных представителей), при

наличия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в ТМОЛ:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с подтверждением согласия на обработку персональных данных;

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за ТМОЛ территории, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Преимущественное право на первоочередное зачисление имеют дети сотрудников лицея независимо от места их регистрации.

2.5. Распорядительные акты ТМОЛ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде лицея в день их издания. На

каждого ребенка, зачисленного в ТМОЛ, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в ТМОЛ.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в ТМОЛ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в ТМОЛ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в ТМОЛ гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. При приеме в 5, 8, 9 классы, реализующие программы углубленного или профильного изучения предметов, предусматривается механизм выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (информация размещается на сайте ТМОЛ).

4. Прием в 10 класс

4.1. Комплектование десятых классов ТМОЛ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом ТМОЛ.

4.2. В десятые классы ТМОЛ принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы ТМОЛ начинается после окончания Государственной итоговой аттестации в текущем году.

4.5. Количество набираемых 10-х классов, их профили определяется администрацией ТМОЛа в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий осуществления образовательного процесса (наличие педагогических кадров, наличие помещений, материально-технической базы).

4.5. Зачисление в учреждение производится на основании:

- заявления обучающихся;
- медицинской карты обучающегося установленного образца;
- аттестата об основном общем образовании.

4.6. При зачислении в классы, реализующие программы углубленного или профильного изучения предметов, с целью определения уровня готовности учащегося к продолжению обучения по тому или иному профилю проводится межшкольная олимпиада. При формировании классов учитываются результаты межшкольной олимпиады и индивидуальные достижения учащегося (Статья 67 пункт 5 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. При приеме в 10-й класс применяется бально-рейтинговая система оценки уровня подготовки.

4.8. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжать обучение в других образовательных учреждениях по заявленному профилю или в непрофильных классах.

4.9. Руководитель ТМОЛ имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам в случае отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.10. Учащиеся при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в управление образования города Таганрога с целью определения в другое образовательное учреждение.

4.11. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора по ТМОЛ. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.12. При приеме учащегося в ТМОЛ, он должен быть ознакомлен с Уставными документами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема граждан ТМОЛ

Форма 01

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

№ п/п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О. заявителя	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребенка к закрепленной за ОУ	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема граждан ТМОЛ

Форма 02

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в
МАОУ лицей №4 (ТМОЛ) гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МАОУ лицея №4 (ТМОЛ) _____ И.А. Киселева

Дата _____

Форма 03

Уведомление об отказе в зачислении в МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в ТМОЛ гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)

_____ И.А. Киселева

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема граждан ТМОЛ

Директору МАОУ лицея №4 (ТМОЛ)

И.А. Киселевой

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью),

_____ ,
проживающего по адресу: _____ ,
зарегистрированного по адресу: _____ , «__»
« _____ » _____ года рождения, в первый класс.

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения
ознакомлен(а). С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Документы (копии документов), подтверждающие
проживание на закрепленной за МОУ территории

Контактный телефон:

E-mail:

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема граждан ТМОЛ

Форма 05

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в ТМОЛ по тел 8(8634) 38-33-27, на официальном сайте www.tmol.su, а также в Управлении образования г. Таганрога, по тел. 648-235

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам приема граждан ТМОЛ

Форма 06 (для зачисления
(перевода) кроме 1 класса)

Директору МАОУ лицей №4 (ТМОЛ)
И.А. Киселевой

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)
_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по
адресу: _____, « _____ » « _____ » _____ года
рождения, в _____ класс, ранее обучавшегося в _____ классе
общеобразовательного _____ учреждения:

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения
ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен (а).

- Приложение:
1. Личное дело обучающегося
 2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения
 3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)
 4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста)

Контактный телефон:

E-mail:

Дата _____

Подпись _____