**Муниципальное автономное общеобразовательное**

**учреждение лицей № 4**

# **ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27.08.2021 г** |  | **№ 281** |

***О противопожарной безопасности лицея в 2021-2022 уч. году***

Приказ № 190 от. 20.08.2020 «О назначении лица ответственного за пожарную безопасность», считать недействительным. На основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», в целях улучшения работы по противопожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность и электрохозяйство заместителя директора по АХР А.Г. Табацкую.
2. В 2021-2022 учебном году назначить ответственным за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения лицея зам. директора по АХР Табацкую А.Г.
3. Ответственному за пожарную безопасность А.Г. Табацкой:

- Провести противопожарный инструктаж и занятия по пожарно-техническому минимуму.

- Вывесить в канцелярии-учительской, кабинетах информатики таблички с номером 01 вызова пожарной службы и памятку «Порядок действий при пожаре».

- Проверять состояние подвального помещения не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.

- Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения.

- Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками.

- Вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара.

- Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинет информатики.

- Иметь запас 2 электро - фонаря на случай отключения электроэнергии

*Памятка «Порядок действий при пожаре»:*

* + Немедленно оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01 или 010 (сотовый телефон);
  + Немедленно сообщить о случившемся руководителю учреждения.
  + Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
  + Тушить пожар имеющимися средствами.

5. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01или 010(сотовый телефон);

- Организовать эвакуацию детей и сотрудников;

- При необходимости отключить электроэнергию;

- Осуществить руководство по тушению пожара имеющими средствами;

- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

6.Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия.

7.Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

1-й этаж – зам. директора по УВР – Тертышная Е.Н..

2-й этаж – зам. директора по УВР – Шарварко С.В.,

2-й этаж пристройка– зам. директора по УВР – Васильеву М.Г.

8.Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания лицея в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.

9.Ответственному за пожарную безопасность Табацкой А.Г. провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

10.Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.

11.Провести отработку плана эвакуации с сотрудниками и учащимися, результаты которой отразить в акте.

12. Учителям ОБЖ Сычева Н.В.., Варнавских Б.А., уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

13.Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в лицее.

**Директор И.А. Киселева.**

С приказом ознакомлены:

Табацкая А.Г.

Тертышная Е.Н.

Шарварко С.В.

Васильева М.Г.

Варнавских Б.А.

Сычев Н.В.