

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога



Ю.В. Соловьева

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Управления образования  
г. Таганрога



В.В. Бобнев

Приказ от 21.12.2015 № 1896



cc0b487654a747a2a0f90041dbed910b

## УСТАВ муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 4 (ТМОЛ)

В соответствии с Решением Городской Думы от 29.06.2010 № 302 «О согласованной реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения лицей г. Таганрога путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №4» и на основании Постановления Администрации города Таганрога от 25.07.2010 № 3279 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Таганрога путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №4» произошло реорганизация, муниципальное общеобразовательное учреждение лицей г. Таганрога переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №4 (ТМОЛ).

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 29.12.2012 № 4242 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №4 (ТМОЛ) путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №4 (ТМОЛ) учреждение переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №4 (ТМОЛ).

1.2. Учредителем ТМОЛ является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя ТМОЛ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее - «Гор УО»), в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения: 347913, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия по реализации функций ТМОЛ возложены Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Гайдук, 38.

г. Таганрог  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 4 (ТМОЛ) (далее по тексту - ТМОЛ) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ТМОЛ был образован Решением от 08.12.1988 № 411 исполнительного комитета Таганрогского городского Совета народных депутатов как «Специализированный класс с углубленным изучением информатики при Таганрогском радиотехническом институте и школе №8»; Постановлением от 24.02.1995 №543 Главы Администрации г. Таганрога зарегистрирован как «Таганрогский муниципальный общеобразовательный лицей при ТРГУ».

В связи со вступлением в силу с 1 января 2005 года Федерального закона от 22.08.2004 № 122 «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МОУ «Таганрогский муниципальный общеобразовательный лицей при ТРГУ» переименован в МОУ «Таганрогский муниципальный общеобразовательный лицей».

В соответствии с приказом Управления образования г. Таганрога от 25.07.2005 № 704 «О внесении изменений и дополнений в уставы, регламентирующие деятельность учреждений», муниципальное общеобразовательное учреждение «Таганрогский муниципальный общеобразовательный лицей» переименован в «муниципальное общеобразовательное учреждение лицей г. Таганрога (ТМОЛ)».

В соответствии с Решением Городской Думы от 29.06.2010 № 202 «О согласовании реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения лицей г. Таганрога путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4» и на основании Постановления Администрации города Таганрога от 28.07.2010 № 3279 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения лицей г. Таганрога путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4» произошла реорганизация, муниципальное общеобразовательное учреждение лицей г. Таганрога переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №4 (ТМОЛ).

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 29.12.2012 № 4242 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 4 (ТМОЛ) путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей № 4 (ТМОЛ)» учреждение переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 4 (ТМОЛ).

1.2. Учредителем ТМОЛ является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя ТМОЛ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее - Гор УО), в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества ТМОЛ исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 4 (ТМОЛ).

Сокращенное наименование: МАОУ лицей № 4 (ТМОЛ).

1.5. Место нахождения ТМОЛ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 95/2.

Образовательная деятельность ведется по адресам:

- 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 95/2

- 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 72/пер. Итальянский, 4

1.6. ТМОЛ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ТМОЛ - муниципальное образование «Город Таганрог».

1.7. ТМОЛ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В ТМОЛ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. ТМОЛ может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.8. ТМОЛ не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТМОЛ**

2.1. ТМОЛ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ТМОЛ - учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

ТМОЛ создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления).

Основной целью деятельности ТМОЛ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, ТМОЛ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

ТМОЛ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. ТМОЛ вправе осуществлять виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

ТМОЛ имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.4. ТМОЛ вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдача имущества ТМОЛ в аренду.

2.5. Порядок оказания ТМОЛ платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о платных образовательных услугах ТМОЛ и заключаемыми на их основе договорами об оказании платных образовательных услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат ТМОЛ на оказание платных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания платных образовательных услуг расходуется согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (от оказания платных образовательных услуг).

2.6. ТМОЛ не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

2.7. ТМОЛ имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.8. Право ТМОЛ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ТМОЛ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. ТМОЛ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ТМОЛ в сети «Интернет».

2.10. ТМОЛ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.11. ТМОЛ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.12. ТМОЛ вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на ТМОЛ.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. ТМОЛ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ТМОЛ.

3.2. ТМОЛ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. ТМОЛ создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.4. Основная форма получения общего образования в ТМОЛ - очная. ТМОЛ оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. В ТМОЛ установлены следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На данной ступени образования осуществляется анализ учебных, творческих возможностей и способностей, психологических особенностей обучающихся, их мотивация к обучению, обеспечивается подготовка к осознанному выбору профиля обучения, осуществляется предпрофильная подготовка.

В 5-6-х классах реализуется преподавание математики по программам углубленного изучения.

В 7-9-х классах реализуется преподавание математики и физики по программам углубленного изучения. Обеспечивается подготовка к осознанному выбору профиля обучения.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На основании запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) реализуется система профильного обучения по примерным или свободно конструируемым профилям обучения.

В 10-11-х классах реализуется система профильного обучения, в рамках которой обеспечивается углубленная подготовка по предметам физико-математического, естественно-математического, информационно-математического, социально-экономического и химико-биологического профилей, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. В ТМОЛ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательная деятельность в ТМОЛ регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ТМОЛ самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается директором ТМОЛ по согласованию с Управлением образования г. Таганрога.

3.8. Учебный год в ТМОЛ начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Дополнительные каникулы в 1-х классах 7 дней в январе-феврале. Такая же продолжительность учебного года устанавливается и при освоении образовательных программ повышенного уровня.

Учебный год разбивается на шесть модулей по 5 - 6 недель. Каждый модуль (кроме последнего) заканчивается каникулами (продолжительность которых не менее 4 дней). Учебный период триместр составляет 2 модуля, учебный период полугодие составляет 3 модуля.

3.9. В ТМОЛ устанавливается следующий режим занятий:

- пятидневная учебная неделя – в 1-4-х классах;
- шестидневная учебная неделя – в 5-11-х классах;
- начало учебных занятий устанавливается локальным актом ТМОЛ;
- продолжительность урока:  
1 класс – 35 - 45 минут, с использованием ступенчатого режима;  
2-4 класс - 35 - 45 минут;  
5-11 класс - 40-45 минут.
- продолжительность перемен между уроками – 10-15 минут, большой перемены - не менее 20 минут.

3.10. Занятия в ТМОЛ проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом директора ТМОЛ и согласованному с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах. Отмена, перенос занятий или временное изменение их производится на основании приказа директора ТМОЛ.

3.11. Количество классов в ТМОЛ определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов в ТМОЛ - 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, трудовому обучению в 5-9-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (независимо от пола обучающихся), информатике, физике, химии (во время проведения лабораторных и практических занятий) допускается деление обучающихся на две группы при плановой наполняемости классов.

При изучении иностранного языка допускается деление на три подгруппы, обусловленное языковой спецификой набора обучающихся (наличие трех различных иностранных языков).

При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с Гор УО возможно деление на две группы классов с наполняемостью, меньшей плановой.

Для чтения лекций разрешается объединять параллельные классы, а оставшиеся часы использовать для проведения оплачиваемых консультаций и индивидуальной работы с обучающимися, деления классов на группы.

3.13. Образовательная деятельность осуществляется на основе образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой ТМОЛ самостоятельно.

Учебный план ТМОЛ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.14. Образовательная деятельность в ТМОЛ основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля обучения, уровня учебных программ (углубленных, профильных или базовых).

3.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.16. Формами организации обучения в ТМОЛ являются:

- в 1 - 7-х классах – классно - урочная;

- в 8 - 11-х классах – классно-урочная, предметно-групповая;

3.17. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

Наряду с уроком используются иные организационно-педагогические формы - групповые и поточные лекции, семинары, деловые игры, тренинги, практикумы, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, зачеты, проведение совместных занятий несколькими учителями и другие оптимальные виды деятельности с использованием современных методов обучения.

3.18. Обучающимся, проявившим особые способности в изучении предметов, по заявлению их родителей (законных представителей) и рекомендации Педагогического совета приказом директора ТМОЛ предоставляется возможность обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам.

В индивидуальной образовательной программе обучающегося закрепляется содержание учебного материала, формы и темп его освоения, сроки и формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ТМОЛ в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется педагогическими работниками по общепринятым пятибалльной и зачетной системам.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в классах первой и второй ступеней по окончании триместров, в классах третьей ступени - по окончании полугодий.

Основными формами текущего контроля обучающихся ТМОЛ являются триместровые, полугодовые и годовые контрольные работы, зачеты, переводные экзамены.

Решение о сроках, конкретных формах и порядке проведения текущего контроля по конкретным предметам принимается Педагогическим советом не позднее 1 сентября текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения всех субъектов образовательной деятельности приказом директора ТМОЛ.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета ТМОЛ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ТМОЛ, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ТМОЛ создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

ТМОЛ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся ТМОЛ не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ТМОЛ.

Обучающиеся, не успевающие по программам углубленного изучения предметов, могут быть аттестованы в рамках требований базового уровня общеобразовательных стандартов и рекомендованы Педагогическим советом ТМОЛ для перевода в группы базового изучения предмета или в среднюю общеобразовательную школу. Гор УО осуществляет содействие такому переводу.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст. 66 п. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в ТМОЛ завершается обязательной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в форме, которые установлены нормативными актами Российской Федерации.

3.22. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений ТМОЛ и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.23. Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется в различных детских объединениях ТМОЛ и на кафедрах высших учебных заведений, сотрудничающих с ТМОЛ.

3.24. В первый класс ТМОЛ принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен ТМОЛ, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Гор УО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.



В приеме в ТМОЛ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (свободными являются места в классах, наполняемость которых менее 25 человек). В случае отсутствия свободных мест в ТМОЛ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Гор УО.

Приказ Гор УО о закреплении ТМОЛ за конкретной территорией муниципального образования «Город Таганрог» размещается на официальном сайте ТМОЛ в сети Интернет, а также на информационном стенде ТМОЛ.

3.25. ТМОЛ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.26. Прием заявлений в первый класс ТМОЛ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В лицейские классы ТМОЛ (5,8,9,10 классы), реализующие программу углубленного или профильного изучения предмета, принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, обучающиеся ТМОЛ, желающие продолжить обучение в таких классах ТМОЛ. При приеме предусматриваются механизмы выявления склонности детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Прием обучающихся в лицейские классы регламентируется «Правилами приема в ТМОЛ» («Положение о приеме в лицейские классы»). Количество и профили набираемых лицейских классов осуществляется в соответствии с наличием педагогических кадров и помещений ТМОЛ.

При наличии вакантных мест допускается прием обучающихся в 11-е классы ТМОЛ по результатам собеседования, проводимого в рамках учебных программ профилирующих дисциплин 10-х классов ТМОЛ.

3.27. Прием граждан в ТМОЛ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ТМОЛ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

ТМОЛ размещает примерную форму заявления на информационном стенде и (или) на официальном сайте ТМОЛ в сети «Интернет».

Для зачисления детей в ТМОЛ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ТМОЛ;
- копия свидетельства о рождении, заверенная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- личное дело (для детей, ранее обучавшихся в образовательном учреждении);
- медицинская карта;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок (при зачислении в ТМОЛ в течение учебного года);

- документ, подтверждающий место жительства (регистрацию) обучающегося.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ТМОЛ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в ТМОЛ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ТМОЛ не допускается.

На каждого ребенка, зачисленного в ТМОЛ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачисление в ТМОЛ оформляется Приказом директора ТМОЛ в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде ТМОЛ в день его издания.

3.28. ТМОЛ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте ТМОЛ в сети Интернет, путем размещения на информационном стенде ТМОЛ и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

3.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.30. В ТМОЛ установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, регламентируемые Положением «О школьной одежде и внешнем виде учащихся в МАОУ лицея № 4 (ТМОЛ)», утверждаемого Приказом директора ТМОЛ.

3.31. Дисциплина в ТМОЛ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.32. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Гор УО, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ТМОЛ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ТМОЛ до получения основного общего образования, и Гор УО, не позднее чем в месячный

срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.33. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ТМОЛ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.34. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.35. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

3.36. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.37. Права, обязанности и ответственность работников ТМОЛ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ТМОЛ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТМОЛ**

4.1. Муниципальное задание для ТМОЛ формируется и утверждается Гор УО в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

ТМОЛ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. ТМОЛ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ТМОЛ КУИ или приобретенных ТМОЛ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ТМОЛ, перечень которых определяется Гор УО.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ТМОЛ КУИ или приобретенных ТМОЛ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие ТМОЛ, перечень которых определяется Гор УО, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

4.7. Кроме муниципального задания и обязательств, ТМОЛ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.8. Доходы ТМОЛ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель ТМОЛ не имеет права на получение доходов от осуществления ТМОЛ деятельности и использования закрепленного за ТМОЛ имущества.

## **5. ИМУЩЕСТВО ТМОЛ**

5.1. Имущество ТМОЛ закрепляется за ним КУИ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества ТМОЛ является муниципальное образование «Город Таганрог».

Земельный участок, необходимый для выполнения ТМОЛ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. ТМОЛ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Гор УО и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ТМОЛ без согласия Гор УО и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным ТМОЛ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ТМОЛ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за ТМОЛ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества, а также находящееся у

ТМОЛ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. ТМОЛ вправе с согласия Гор УО и КУИ вносить имущество, указанное в п.5.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТМОЛ**

6.1. Для выполнения уставных целей ТМОЛ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ТМОЛ;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.2. ТМОЛ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ оказания услуг на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ТМОЛ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности ТМОЛ, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. ТМОЛ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. ТМОЛ обязано:

- выполнять установленное Гор УО муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам ТМОЛ заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ТМОЛ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- представлять Гор УО и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.6. Ежегодно ТМОЛ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Гор УО средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.7. ТМОЛ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. ТМОЛ представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ТМОЛ.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТМОЛ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из ТМОЛ.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ТМОЛ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ТМОЛ, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет ТМОЛ, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ТМОЛ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ТМОЛ;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ТМОЛ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ТМОЛ, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях ТМОЛ на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ТМОЛ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ТМОЛ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ТМОЛ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, ТМОЛ одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ТМОЛ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ТМОЛ.
- выполнять требования к внешнему виду обучающихся, придерживаться делового стиля, соблюдать культуру одежды, обуви и внешнего вида, быть аккуратным и опрятным;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 7.8. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям, пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения и ненормативную лексику по отношению к другим обучающимся и работникам ТМОЛ.

7.10. За неисполнение или нарушение Устава ТМОЛ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры воздействия, определяемые в каждом конкретном случае администрацией и (или) органами самоуправления, действующими в ТМОЛ.

К обучающимся, не справляющимся с перечисленными обязанностями, применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) официального письма ТМОЛ с сообщением о проступке.

7.10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания ТМОЛ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.10.4. По решению ТМОЛ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.10 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ТМОЛ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ТМОЛ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ТМОЛ, а также нормальное функционирование ТМОЛ.

К грубым нарушениям Устава ТМОЛ относятся:

- пропуск 50 и более процентов учебных занятий в течение месяца без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательной деятельности и посетителей ТМОЛ;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению обучения (срыв урока);
- применение физического и психического насилия со стороны обучающегося к участникам обучения;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

7.10.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10.6. ТМОЛ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Гор УО. Гор УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ТМОЛ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.10.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.11.2. ТМОЛ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического

и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ТМОЛ;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ТМОЛ;

- знакомиться с Уставом ТМОЛ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, с разрешения директора ТМОЛ и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится ребенок;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- вносить предложения по улучшению работы ТМОЛ, организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие ТМОЛ, принимать решение о необходимости охраны ТМОЛ, вносить добровольные пожертвования на его содержание;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ТМОЛ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- своевременно информировать ТМОЛ о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими среднего образования.

В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) и педагогическим работником, обучающимся и педагогическим работником родители (законные представители) могут обратиться с письменным заявлением к директору ТМОЛ, который обязан в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ заявителю.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся ТМОЛ могут закрепляться в договоре между ТМОЛ и родителями (законными представителями), который не может противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

7.11.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.11.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Управляющий совет ТМОЛ обращения о применении к работникам ТМОЛ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Управляющим советом ТМОЛ с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.12.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.12.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ТМОЛ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ТМОЛ.

7.12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ТМОЛ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ТМОЛ и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7.13. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

7.13.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ТМОЛ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ТМОЛ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ТМОЛ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ТМОЛ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ТМОЛ в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13.2. Академические права и свободы, указанные в п. 7.13.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ТМОЛ.

7.13.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.13.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная

работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ТМОЛ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.13.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ТМОЛ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ТМОЛ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13.6. Педагогическим работникам ТМОЛ, участвующим по решению Гор УО в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.14. Обязанности и ответственность педагогических работников.

7.14.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ТМОЛ, правила внутреннего трудового распорядка.

7.14.2. Педагогический работник ТМОЛ, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ТМОЛ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.14.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.14.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. Служебное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ТМОЛ за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.16. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника ТМОЛ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава ТМОЛ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.17. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время обучения и проведении внеклассных мероприятий. О всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию ТМОЛ.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ТМОЛ**

8.1. Управление ТМОЛ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления ТМОЛ являются: Наблюдательный совет ТМОЛ, директор ТМОЛ, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

8.2. В ТМОЛ создается Наблюдательный совет ТМОЛ (далее – наблюдательный совет) в составе 6 человек. Персональный состав наблюдательного совета, кроме представителей работников ТМОЛ определяется постановлением Администрации города Таганрога при создании ТМОЛ. Представители работников ТМОЛ в состав наблюдательного совета ТМОЛ назначаются приказом директора ТМОЛ.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Члены наблюдательного совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников ТМОЛ не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.6. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ТМОЛ. Директор ТМОЛ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор ТМОЛ участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.7. Наблюдательный совет рассматривает:

8.7.1. Предложения Гор УО или директора ТМОЛ о внесении изменений в Устав ТМОЛ.

8.7.2. Предложения Гор УО или директора ТМОЛ о создании и ликвидации филиалов ТМОЛ, об открытии и о закрытии его представительств.

8.7.3. Предложения Гор УО или директора ТМОЛ о реорганизации ТМОЛ или о его ликвидации.

8.7.4. Предложения Гор УО или директора ТМОЛ об изъятии имущества, закрепленного за ТМОЛ на праве оперативного управления.

8.7.5. Предложения директора ТМОЛ об участии ТМОЛ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ТМОЛ.

8.7.7. По представлению директора ТМОЛ проекты отчетов о деятельности ТМОЛ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ТМОЛ.

8.7.8. Предложения директора ТМОЛ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством ТМОЛ не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7.9. Предложения директора ТМОЛ о совершении крупных сделок.

8.7.10. Предложения директора ТМОЛ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.7.11. Предложения директора ТМОЛ о выборе кредитных организаций, в которых ТМОЛ может открыть банковские счета.

8.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ТМОЛ и утверждения аудиторской организации.

8.8. Полномочия наблюдательного совета.

8.8.1. По вопросам, указанным в пп. 8.7.1-8.7.4 и 8.7.8 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Гор УО, который после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения.

8.8.2. По вопросу, указанному в п. 8.7.6 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Гор УО и в КУИ.

8.8.3. По вопросам, указанным в пп.8.7.5 и 8.7.11 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор ТМОЛ принимает по этому вопросу решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.8.4. Документы, представляемые в соответствии с п. 8.7.7 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Гор УО и в КУИ.

8.8.5. По вопросам, указанным в пп. 8.7.9, 8.7.10 и 8.7.12 Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора ТМОЛ.

8.9. Принятие решений наблюдательным советом ТМОЛ.

8.9.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 8.7.1-8.7.8 и 8.7.11 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ТМОЛ.

8.9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 8.7.9 и 8.7.12 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.9.3. Решение по вопросу, указанному в п. 8.7.10 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном п. 8.14 Устава.

8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.7, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ТМОЛ.

8.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы ТМОЛ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета ТМОЛ.

Заседания наблюдательного совета ТМОЛ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Гор УО, КУИ, члена наблюдательного совета или директора ТМОЛ. Заседание наблюдательного совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета.

Требование о созыве заседания наблюдательного совета передается председателю наблюдательного совета в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета направляет всем членам наблюдательного совета письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета; необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор ТМОЛ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета ТМОЛ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета ТМОЛ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия



кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие Решения наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 8.7.9 и 8.7.10 настоящего Устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Гор УО. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

8.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Гор УО.

8.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым ТМОЛ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ТМОЛ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.15.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора ТМОЛ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску ТМОЛ или Гор УО, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

8.15.3. Директор ТМОЛ несет перед ТМОЛ ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Общее собрание (конференция) работников.

8.16.1. Общее собрание (конференция) работников ТМОЛ (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления ТМОЛ. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников ТМОЛ.

8.16.2. В состав Общего собрания работников входят все работники ТМОЛ. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

8.16.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ТМОЛ.

8.16.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ТМОЛ.

8.16.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ТМОЛ, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ТМОЛ;
- контроль за выполнением Устава ТМОЛ, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

8.17. Педагогический совет.

8.17.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ТМОЛ, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и формируемым из штатных педагогических работников ТМОЛ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором ТМОЛ.

8.17.2. Структура педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с ТМОЛ (в том числе работающие по совместительству), директор ТМОЛ, все заместители директора ТМОЛ, заведующий школьной библиотекой, библиотекарь. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники ТМОЛ, не являющимися членами педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор ТМОЛ. Секретарь педагогического совета, который ведет протоколы заседаний, назначается директором ТМОЛ на учебный год.

8.17.3. Порядок формирования педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года, как правило, один раз в триместр. Педагогический совет собирается на очередное заседание председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, Управляющего совета или более половины членов педагогического совета.

Все участники педагогического совета имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний педагогического совета ТМОЛ, а также обнародование и исполнение его решений осуществляет председатель педагогического совета.

8.17.4. Срок полномочий педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ТМОЛ, имеет бессрочный срок полномочий.

8.17.5. Компетенции педагогического совета:

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- разработка и принятие по согласованию с учредителем Программы развития ТМОЛ;
- обсуждение и принятие плана работы ТМОЛ на учебный год;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- установление сроков, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка и принятие порядка приема и перевода обучающихся в ТМОЛ, локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в ТМОЛ;
- перевод обучающихся в следующий класс и с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в ТМОЛ;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности ТМОЛ, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- определение направлений взаимодействия ТМОЛ с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из ТМОЛ по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятие Положения о платных образовательных услугах, Положения о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ТМОЛ, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором ТМОЛ и (или) Управляющим советом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ТМОЛ.

#### 8.17.6. Порядок принятия решений педагогическим советом.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Председатель

педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Решения совета ТМОЛ, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором ТМОЛ обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ТМОЛ в части, их касающейся.

8.17.7. Педагогический совет не наделяется правом выступления от имени ТМОЛ.

8.18. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления ТМОЛ, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования ТМОЛ.

8.18.1. Управляющий совет создается из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней, общественности, представителей Гор УО с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет избирается в количестве до 21 человека в зависимости от классов-комплектов сроком на три года, за исключением члена Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются на один год.

В состав Управляющего совета входят:

- представители педагогического коллектива – до 7 человек;
- представители родительской общественности – до 9 человек (с обязательным представительством от каждой ступени обучения);
- представители от обучающихся – 3 человека из состава Актива лицейского ученического самоуправления;
- директор ТМОЛ, председатель лицейского самоуправления входят в состав совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся от каждого класса на родительских собраниях;
- обучающиеся на заседании Актива лицейского ученического самоуправления.

8.18.2. Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает его председателя.

Директор ТМОЛ входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители Гор УО, общественности.

Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

Конференция ТМОЛ может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ТМОЛ; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ТМОЛ или территорией, на которой оно расположено; представителей науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее число кооптированных членов может составлять 3 человека. Кандидатуры для кооптации, представленные Гор УО, рассматриваются в первоочередном порядке.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ТМОЛ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан

приказ по ТМОЛ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательной деятельности.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее 13 членов, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета

8.18.3. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством после выборов, назначений и кооптации всех членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета совместно с директором ТМОЛ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ТМОЛ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Директор ТМОЛ и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Директор ТМОЛ является сопредседателем Управляющего совета.

Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

#### 8.18.4. Основные полномочия Управляющего совета

- в определении путей развития ТМОЛ Управляющий совет наделен правом утверждать:
  - программу развития ТМОЛ;
  - публичную отчетность ТМОЛ, публичный доклад (отчет о самообследовании) ТМОЛ и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- в организации образовательной деятельности ТМОЛ Управляющий совет согласовывает:
  - образовательную программу ТМОЛ, основные общеобразовательные программы, компонент ТМОЛ федеральных государственных стандартов общего образования;
  - профили обучения в старшей школе;
  - выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.
- в вопросах взаимоотношений участников образовательной деятельности Управляющий совет:
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
  - принимает решение об исключении обучающегося;
  - ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя.
- в вопросах функционирования ТМОЛ Управляющий совет:
  - устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
  - определяет время начала и окончания занятий;
  - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
  - осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.
- в сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:
  - согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности ТМОЛ;
  - утверждает сметы расходования средств, полученных ТМОЛ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, определяет цели и направления их расходования;
  - согласовывает сдачу в аренду закрепленных за ТМОЛ объектов собственности;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность и качество;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя ТМОЛ по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания ТМОЛ.

#### 8.18.5. Организация работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ТМОЛ, представителя Гор УО, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из ТМОЛ принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета оформляются в виде постановлений.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## 9. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОР УО И КУИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ТМОЛ

### 9.1. К компетенции Гор УО относится:

- утверждение Устава ТМОЛ, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора ТМОЛ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- по согласованию с Мэром города Таганрога назначение на должность директора ТМОЛ, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии ТМОЛ;
- развитие материально-технической базы ТМОЛ;
- разработка и утверждение муниципального задания ТМОЛ;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ТМОЛ;
- обеспечение контроля за соблюдением ТМОЛ условий получения субсидий;
- подготовка ТМОЛ к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации;
- оказание помощи ТМОЛ в реализации кадровой политики;
- контроль деятельности ТМОЛ в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;
- рассмотрение и одобрение предложения директора ТМОЛ о совершении сделок с имуществом ТМОЛ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

### 9.2. К компетенции КУИ относится:

- согласование Устава ТМОЛ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса ТМОЛ;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за ТМОЛ на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за ТМОЛ на праве оперативного управления имущества;
- контроль деятельности директора ТМОЛ в части управления имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложений директора ТМОЛ о совершении сделок с имуществом ТМОЛ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и одобрение предложений директора ТМОЛ о создании и ликвидации филиалов ТМОЛ, об открытии и о закрытии его представительств.

## **10. ДИРЕКТОР ТМОЛ**

10.1. Единоличным исполнительным органом ТМОЛ является директор ТМОЛ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ТМОЛ.

К компетенции директора ТМОЛ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ТМОЛ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, наблюдательным советом или иных органов ТМОЛ.

10.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Гор УО с директором ТМОЛ, по согласованию с Мэром города Таганрога.

10.3. Директор ТМОЛ без доверенности действует от имени ТМОЛ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание ТМОЛ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность ТМОЛ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ТМОЛ. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом. Директор несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе ТМОЛ, в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Компетенция заместителей директора ТМОЛ устанавливается директором ТМОЛ. Заместители директора осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых директором ТМОЛ.

10.6. Взаимоотношения работников и директора ТМОЛ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

10.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией ТМОЛ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором ТМОЛ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ТМОЛ**

11.1. ТМОЛ может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. ТМОЛ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации ТМОЛ принимается Администрацией г. Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.3. Реорганизация ТМОЛ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. ТМОЛ может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере получения бесплатного образования.

11.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

При изменении типа ТМОЛ вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. ТМОЛ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого ТМОЛ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество ТМОЛ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ТМОЛ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

11.8. При ликвидации и реорганизации ТМОЛ работникам ТМОЛ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

12.1. ТМОЛ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

ТМОЛ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. ТМОЛ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ТМОЛ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

12.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

12.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию работников для учета его мнения.



12.4.2. Направляется в Управляющий совет по вопросам управления ТМОЛ и при принятии ТМОЛ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников ТМОЛ.

12.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ТМОЛ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ТМОЛ.

12.7. ТМОЛ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 4 (ТМОЛ), зарегистрированный ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 28.12.2015г. за № 2156154044913, утрачивает силу.

13.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4.2. Невозможность в Учреждении соответствовать по условиям управления ТМОЛ и при  
 принципах ТМОЛ, а также в отношении прав и законных интересов  
 обучающихся и работников ТМОЛ.  
 12.4.3. Показательный акт утверждается приказом директора и вступает в силу  
 с момента его издания в нем, либо в случае отсутствия приказа, с даты принятия  
 данного акта.  
 12.5. При выполнении нормативных актов, осуществляющих пожелания обучающихся  
 или работников ТМОЛ по сравнению с установленными законодательством об образовании  
 требования, законотворительным актом признается либо принимается с нарушением установленного  
 порядка, не признаются и подлежат отмене ТМОЛ.  
 12.7. ТМОЛ создается на основе всех имеющихся в Учреждении, обучающихся, обучающихся  
 работников (кадровых, предметных, образовательных, образовательных с показателями  
 нормативными актами.

13. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав муниципального образования является основным документом управления  
 13.4. ТМОЛ, зарегистрированный в ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области  
 13.12. Исполнение, вносимые в настоящий Устав и дополнения к нему, вступают в силу  
 с момента государственной регистрации изменений и дополнений и подлежат установлению  
 действующим законодательством Ростовской Федерации.

ИФНС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 выдано свидетельство о государственной регистрации  
 ОГРН 1036154003217  
 « 27 » января  
 ГРН 61561900419  
 « 30 » декабря  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Экземпляр документа хранится \_\_\_\_\_

В данном сшиве прошито,  
 пронумеровано и скреплено  
 печатью 33 листов  
 ( Музыка ТМ )  
 Директор MAOY лицея № 4 (ТМОЛ)

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
 СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью 33 листов

Подпись должностного лица  
 регистрирующего органа  
 код рег. органа \_\_\_\_\_

